

ระบบท้องถิ่นดิจิทัล

(Digital Government Platform)



ที่มาโครงการ

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2561 เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐในการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล และเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 สพร. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล ร่วมกับ อปท. 56 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้เกิดการสร้างนวัตกรรมภาครัฐพัฒนาให้บริการภาครัฐไปสู่ความเป็น **"ท้องถิ่นดิจิทัล"**



วัตถุประสงค์ของโครงการ

01

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

02

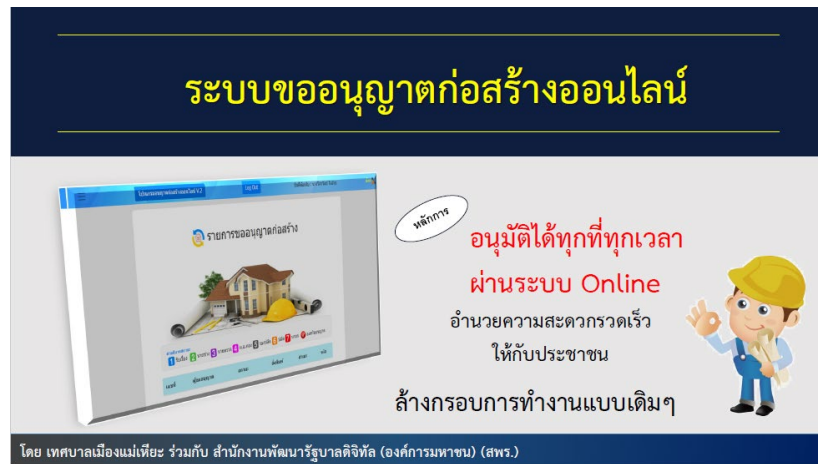
เพื่อนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการภายในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชน

03

สนับสนุนและส่งเสริมการขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐส่วนภูมิภาคเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

ระบบห้องต้นดิจิทัลที่พร้อมให้บริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนส่งเสริมการขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐส่วนภูมิภาคเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

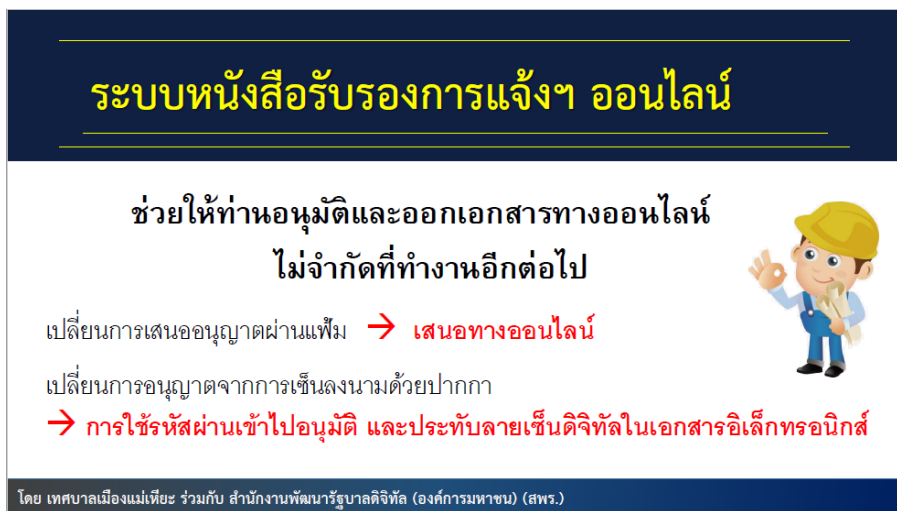
ต้นแบบแม่เหียะโมเดล (V1.0) 5 ระบบงานหลัก



(1) ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)

(2) ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ (สำหรับพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม.)

(3) ระบบชำระค่าธรรมเนียมขออนุญาตออนไลน์



(4) ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารออนไลน์

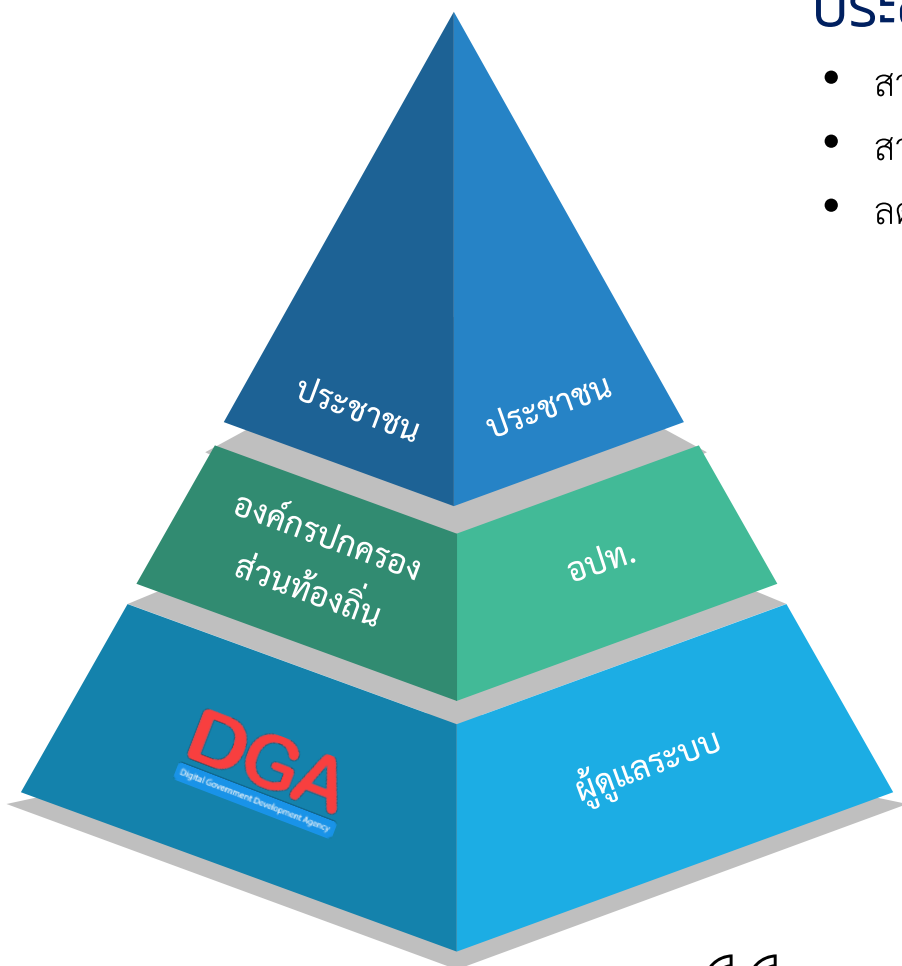


(5) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

ภารกิจสำคัญและความร่วมมือกับ อปท.



ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนร่วม



ประชาชนทั่วไปใช้บริการ

- สามารถเข้าถึงบริการที่หลากหลายผ่านช่องทางเดียวได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา
- สามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินงานของตนเองได้ตลอดเวลา
- ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อขอรับบริการบริการต่าง ๆ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหน่วยงานภาครัฐสามารถบริหารจัดการและให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลได้โดยง่าย
- สามารถจัดเก็บข้อมูล ติดตาม และให้บริการอย่างเป็นระบบ
- สามารถลดต้นทุนในการดำเนินงานและให้บริการประชาชน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

- สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน และการบริหารจัดการของ อปท.
- การให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมอื่น ๆ
- การจัดฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมวิชาการ

๔๔

รับรู้

เข้าใจ

เข้าถึง

๕๕

ภาพรวมระบบบริการ

5 บริการหลักอะไรบ้าง



1. ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)

ประชาชนยื่นคำร้องออนไลน์ได้ด้วยตนเอง โดยสามารถติดตามสถานะ แบบเอกสาร และรับทราบการแจ้งเตือนขั้นตอนต่าง ๆ ไปทาง SMS, Email รวมถึงการให้คะแนนความพึงพอใจใช้บริการ

2. ระบบขออนุญาตก่อสร้าง (สำหรับพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม.)

ประชาชนขอใบอนุญาตก่อสร้างได้ด้วยตนเองและปึกหมุดสถานที่ก่อสร้างผ่านระบบออนไลน์แบบเอกสาร รวมถึงติดตามสถานะ และให้คะแนนความพึงพอใจจากการใช้บริการ

3. ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหารออนไลน์

ประชาชนสามารถขอหนังสือรับรองฯ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ อัฟโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ติดตามสถานะ รายละเอียดการชำระเงิน และให้คะแนนความพึงพอใจจากการใช้บริการ

4. ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย

ประชาชนสามารถชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสียผ่านออนไลน์ โดยสแกน QR Code แบบ
หลักฐานการชำระเงิน ติดตามสถานะ รับใบเสร็จ และให้คะแนนความพึงพอใจจากการใช้บริการ

5. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ สามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฉบับปัจจุบัน และรองรับการเชื่อมโยงรับ-ส่งหนังสือสาร
บรรณอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ได้

ขีดความสามารถ

ระบบบริการภายในประกอบด้วย



ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ



หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่สะสมอาหาร



ชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย



ขออนุญาตก่อสร้าง (ไม่เกิน 150 ตร.ม.)



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับเจ้าหน้าที่)



Feature

การพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่าน Digital ID



Feature

รองรับ e-Signature ตามมาตรา 9



Feature

ระบบจัดการข่าวสารประชาสัมพันธ์



Feature

ประเมินความพึงพอใจบริการ



Feature

บริหารจัดการสิทธิการใช้งานของผู้ใช้



ระบบห้องดินดิจิทัล



ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท.

ส่วนของระบบหลัก

- ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)
- ระบบขออนุญาตก่อสร้าง
- ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนของบริหารจัดการข้อมูล

- การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์
- การจัดการเอกสารเผยแพร่
- การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
- ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน
- การตั้งค่าระบบ



ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.

- แสดงข้อมูลคำร้องทั้งหมด พร้อมรายละเอียดสถานะ และกองงานที่รับผิดชอบ
- สามารถปิดเรื่องที่แจ้ง กรณีประชาชนแจ้งข้อมูลผิดพลาด
- สามารถส่งคำร้องไปยังกองงานที่รับผิดชอบได้ตามการตั้งค่า
- พิมพ์รายงาน
- ผลการประเมินผลความพึงพอใจบริการ

คำร้องทั้งหมด

สถานะการดำเนินการ

ใหม่ 26 กำลังดำเนินการ 4 ปิดเรื่อง 3 ไม่สำเร็จ 3 สำเร็จ 8

ค้นหา...

ทุกกอง สถานะทั้งหมด วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

ผู้ยื่นคำร้อง	ประเภทคำร้อง	กำหนดการ (วัน)	กองที่รับผิดชอบ	ปรับปรุงโดย	สถานะ
ชฎิล เลขคำร้อง BAN11805650002	ท่อบายน้ำ แจ้งเมื่อ 18 พ.ค 65 16:03 น.	0/10	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	ใหม่
ชฎิล เลขคำร้อง BAN11805650001	ไฟฟ้าสาธารณะสุข แจ้งเมื่อ 18 พ.ค 65 15:44 น.	0/5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	ใหม่

สว
เลขคำร้อง BAN112056

วารุณี
เลขคำร้อง BAN112056

ชฎิล
เลขคำร้อง BAN126046

สรินทิพย์
เลขคำร้อง BAN122046

แวพพรรณ
เลขคำร้อง BAN119046

แวพพรรณ
เลขคำร้อง BAN119046

แวพพรรณ
เลขคำร้อง BAN119046

แวพพรรณ
เลขคำร้อง BAN119046

คำอธิบายสถานะ

43 รายการ

คำร้องทั้งหมด

ตรวจสอบเรื่อง รับเรื่อง แจ้งผลดำเนินการ ผลดำเนินการ

รับเรื่อง

กรุณาตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน และอนุมัติเรื่องเพื่อดำเนินการตามคำร้อง

แวพพรรณ | แจ้งการกวาดขยะของเจ้าหน้าที่/พนักงาน
เลขคำร้อง: BAN11904650010 แจ้งเมื่อ: 19 เม.ย 2565 18:36 น.

ส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแล้ว

✓

กรุณาขอเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตามคำร้อง
เราจะส่งการแจ้งเตือนให้คุณทราบอีกครั้ง
เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้แจ้งผลการดำเนินการเข้ามาในระบบ

ดูคำร้องทั้งหมด

ตรวจสอบเรื่อง รับเรื่อง แจ้งผลดำเนินการ ผลดำเนินการ

แจ้งผลการดำเนินการ

กรุณากรอกข้อมูลเพื่อแจ้งผลดำเนินการ และแนบเอกสารการปฏิบัติงาน

ชฎิล | ท่อบายน้ำ
เลขคำร้อง: BAN12505650001 แจ้งเมื่อ: 25 พ.ค 2565 13:54 น.

ข้อมูลการดำเนินการ

ดำเนินการสำเร็จ ดำเนินการไม่สำเร็จ

วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 31 พ.ค. 65 เวลา 02:00 น.

รายละเอียดการดำเนินการ
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ภาพการดำเนินการ

สามารถแนบไฟล์ประเภท jpg, jpeg, png, mp4 และ pdf เท่านั้น และขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB.

ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่
หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

พิมพ์คำร้องนี้ ยกเลิก ยืนยัน

ระบบ One Stop Service

เทศบาลบางเสร่
เลขที่ 99 หมู่ที่ 2 ถนนบางปูเก่า ตำบลบางเสร่
อำเภอสัตหีบ
จังหวัดชลบุรี 20250 โทรศัพท์ 029999999

คำร้องที่ BAN12505650001
วันที่ 25 พ.ค 2565
เวลา 13:54:31 น.

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เจ้าหน้าที่รับคำร้อง
แจ้งทางระบบ Online Internet

งาน
ท่อบายน้ำ

ผู้แจ้งเรื่อง
นายชฎิล

หมายเลขบัตรประชาชน

ที่อยู่
จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์

เรื่อง ทดสอบ

เรียน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ทกลงทกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ชฎิล
(ชฎิล)

- แสดงข้อมูลขออนุญาตทั้งหมด ประเภทการขออนุญาต พร้อมรายละเอียดสถานะ
- เจ้าหน้าที่สามารถส่งต่อข้อมูลคำร้อง ตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบวัดพื้นที่ และการชำระค่าธรรมเนียม
- สามารถวาดลาย หรือ อัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา 9 ลงบนหนังสือราชการผ่านระบบได้ และอนุญาตตามลำดับขั้น
- สามารถปิดเรื่องที่แจ้ง กรณีประชาชนแจ้งข้อมูลผิดพลาด
- สามารถพิมพ์ใบอนุญาตต้นฉบับ และสำเนา

[illegible]

ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

1 ตรวจสอบเรื่อง 2 การลงนามอนุมัติ 3 คำขออนุญาต 4 ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

นาย ชกิต อินทรนุก | สมพร การค้า
เลขที่เรื่อง: BAN31905650001 | แจ้งเมื่อ 19 พ.ค. 65 | 15.11 น.

ตรวจสอบเรื่อง

กรุณาตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน เพื่อทำการส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

วันที่แจ้งเรื่องใหม่...

สถานะ: ใหม่

ข้อมูลเจ้าของสถานประกอบการ

ชื่อ-นามสกุล: นาย ชกิต | อีเมล: @gmail.com

หมายเลขบัตรประชาชน: 13 หลัก | หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: 08

วันเดือนปีเกิด: | อายุ: 70

ชื่อ: | นามสกุล: |

เลข/วันออก: | เลข/วันออก: |

วันที่ออก: 20000

ที่ตั้งของสิ่งก่อสร้าง

ประเภทสถานประกอบการ: มิวนิก | พื้นที่ประกอบกิจการ (ตร.ม.): 150

รายการเอกสารแนบ

1. สำเนาบัตรประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ
iconB-security-pass-96.png | 931 bytes | ดาวน์โหลด

2. สำเนาทะเบียนบ้าน
iconB-ticket-purchase-96.png | 1.17 KB | ดาวน์โหลด

3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
iconB-ticket-purchase-96.png | 1.17 KB | ดาวน์โหลด

4. สัญญาเช่าพื้นที่
iconB-ticket-purchase-96.png | 1.17 KB | ดาวน์โหลด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม (บาท): 150.00

ปิดเรื่อง แจ้งเหตุผล | ยืนยันการตรวจสอบ

- แสดงข้อมูลหนังสือรับรองฯ ทั้งหมด สถานประกอบการ พร้อมรายละเอียดสถานะ
- เจ้าหน้าที่สามารถส่งต่อข้อมูลคำร้องการชำระค่าธรรมเนียม
- สามารถวาดลาย หรือ อัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา 9 ลงบนหนังสือราชการผ่านระบบได้ และอนุญาตตามลำดับขั้น
- สามารถตั้งค่าให้แจ้งเตือนประชาชนมาต่อหนังสือรับรอง
- สามารถพิมพ์ใบอนุญาตต้นฉบับ และสำเนา

รายการยื่นขอหนังสือทั้งหมด

1 ตรวจสอบเรื่อง 2 การลงนามอนุมัติ 3 คำขออนุญาต 4 ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

นาย ชกิต อินทรนุก | ก็นเหล้าไหม
เลขที่เรื่อง: BAN30704650001 | แจ้งเมื่อ 07 เม.ย. 65 | 16.07 น.

สถานะ: ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

การลงนามอนุมัติเสร็จสมบูรณ์

อนุมัติการชำระค่าธรรมเนียม
การออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ

ขอขอบคุณสำหรับการพิจารณา เราจะส่งการแจ้งเตือนไปยังผู้ยื่นขอหนังสือรับรองในลำดับต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก | ดูตัวอย่างหนังสือ

หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

วันที่: 9 / 2565 | สถานะ: ใหม่

1. ผู้ยื่นคำร้องขอออกหนังสือรับรองการแจ้งได้ นายชกิต...
สัญญาที่: 20/176 วันที่: 1... ตำบล: บางขุนนนท์... อำเภอ: บางกอกน้อย...
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร เขต: บางขุนนนท์ 08...
ชื่อสถานประกอบการ: ก็นเหล้าไหม... ประเภท: ร้านอาหารและเครื่องดื่ม...
ตั้งอยู่เลขที่: 70/177 หมู่ที่: 24... ตำบล: บางขุนนนท์... อำเภอ: บางกอกน้อย... จังหวัด: กรุงเทพมหานคร...
หมายเลขโทรศัพท์: 0830064567...
เลขค่าธรรมเนียม: 500... บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)...
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่: 9/2565... ลงวันที่: 07 เมษายน 2565...

2. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดต่อไปนี้

3. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

3.1...
3.2...
3.3...

4. หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ 26... เดือน: เมษายน... พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) ...
(ตำแหน่ง) ...
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนอื่น 3. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงตนที่สำนักงานแจ้งให้โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัด...
ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดระยะเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท...
4. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมค่าราชการตามค่าธรรมเนียมการส่งต่อหนังสือทุกปีตามกำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะถือว่าฝ่าฝืนข้อกำหนดและเงื่อนไขของใบอนุญาตฉบับนี้

ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.

สรุปรายงานลูกหนี้

ลูกหนี้ทั้งหมด

ประเภทครัวเรือน 0

ประเภทกิจการ 0

ปีงบประมาณ 2565

ลูกหนี้ชำระค่าขยะประเภทครัวเรือน

จำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนผู้ชำระค่าขยะ
ต.ค. 64	พ.ย. 64
2	2
ก.พ. 65	มี.ค. 65
4	4
มิ.ย. 65	ก.ค. 65
6	5

ลูกหนี้ชำระค่าบำบัดน้ำเสียประเภทครัวเรือน

จำนวนผู้ชำระค่าธรรมเนียม	จำนวนผู้ชำระค่าบำบัดน้ำเสีย
ต.ค. 64	พ.ย. 64
0	0
ก.พ. 65	มี.ค. 65
0	0
มิ.ย. 65	ก.ค. 65
0	0

ข้อมูลลูกหนี้

ค่าน้ำหนัก * | ชื่อ (ภาษาไทย) * | นามสกุล (ภาษาไทย) *

อีเมล (เช่น john@mail.com) | หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก *

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567) * | ประเภทการชำระเงิน *

ที่อยู่

บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร * | ซอย

หมู่ที่ | ถนน

จังหวัด * | เขต/อำเภอ *

แขวง/ตำบล * | รหัสไปรษณีย์ *

ตั้งค่าธรรมเนียมขยะ

ค่าธรรมเนียม (บาท) | เดือนที่เริ่มชำระ | ปีงบประมาณที่เริ่มชำระ

ตั้งค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย

ค่าธรรมเนียม (บาท) | เดือนที่เริ่มชำระ | ปีงบประมาณที่เริ่มชำระ

ยกเลิก | เพิ่มลูกหนี้

- แสดงข้อมูลสรุปรายงานลูกหนี้ทั้งหมดตามจำนวนครัวเรือน และแสดงข้อมูลแบบรายเดือน ปีงบประมาณ
- แสดงข้อมูลสถานะรอการตรวจสอบการชำระเงิน
- ค้นหาข้อมูลลูกหนี้
- เพิ่มข้อมูลลูกหนี้ และตั้งค่าการชำระเงิน
- สามารถออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์การชำระเงินต้นฉบับ และสำเนา

ค้นหาลูกหนี้

ชื่อ | นามสกุล

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก | หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567)

บ้านเลขที่ | ประเภท | ปีที่สมัครลูกหนี้

ค้นหา | ล้างข้อมูล

รอตรวจสอบยอดชำระ

ยอดชำระใหม่-เก่า

เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อ - นามสกุล	ค่าธรรมเนียม (ค่าขยะ/ค่าบำบัดน้ำเสีย)	ประเภท (ครัวเรือน/กิจการ)	จำนวนเงิน
BAN40604650010	ประภาดา ชำระเมื่อ 6 เม.ย 65 17:24 น.	ค่าบำบัดน้ำเสีย	กิจการ	1,000.00
BAN40604650009	ประภาดา ชำระเมื่อ 6 เม.ย 65 16:54 น.	ค่าบำบัดน้ำเสีย	กิจการ	500.00
BAN40604650008	ประภาดา ชำระเมื่อ 6 เม.ย 65 16:47 น.	ค่าบำบัดน้ำเสีย	กิจการ	6,000.00
BAN40604650007	ประภาดา ชำระเมื่อ 6 เม.ย 65 16:42 น.	ค่าบำบัดน้ำเสีย	ครัวเรือน	6,000.00

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.

หน้าจอระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน้าสื่อกทั้งหมด

รอตดำเนินการ (0)

รอรับ (0) รออออกเลขรับ (0) เรืองคืน (0) รอลงนาม (0) รอส่ง (0) ทุกประเภท วันที่สร้างใหม่-เก่า

รายการหนังสือทั้งหมด

เลขที่	เรื่อง	จาก	สถานะการเดินหนังสือล่าสุด	กองที่รับผิดชอบ
หนังสือรับ ญญ4321/2565/6 วันที่รับ 11 พ.ค. 65	ทดสอบรับเพื่อดำเนินการต่อ	เทศบาลบางเสร่	งานธุรการ	
หนังสือรับ ญญ4321/2565/5 วันที่รับ 17 พ.ค. 65	ทดสอบรับเพื่อทราบ			
ประกาศ วท 0101/61 วันที่รับ 27 เม.ย. 65	ประกาศ เทศบาลตำบลบางเสร่ ที่ 8/2565 เรื่อง ทดสอบว่าด้วยมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ			
หนังสือส่ง ขบ 87601/5 วันที่รับ 26 เม.ย. 65	ขอใช้บริการระบบ Local Gov			
หนังสือส่ง บส 0300/2565/36 วันที่รับ 25 เม.ย. 65	ทดสอบระบบ			
หนังสือส่ง บส 0300/2565/36 วันที่รับ 25 เม.ย. 65	ทดสอบระบบ			
หนังสือส่ง บส 0300/2565/36 วันที่รับ 25 เม.ย. 65	ทดสอบระบบ			
หนังสือส่ง บส 0300/2565/35 วันที่รับ 25 เม.ย. 65	ทดสอบ			
หนังสือส่ง บส 0300/2565/35 วันที่รับ 25 เม.ย. 65	ทดสอบ			
หนังสือส่ง ขบ 87601 วันที่รับ 23 เม.ย. 65	ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายการจัดงานสัมมนา (ทดสอบ)			

รายละเอียดบันทึกข้อความ

ประเภท * ความลับ * ถึงทางลับ *

เลขที่เอกสาร * รูปแบบหนังสือ *

ลงวันที่ * หมายเลข *

เรื่อง *

อ้างอิง

ข้อความ *

หมายเลข

เลือกสิทธิ์ในการลงนาม *

เลือกผู้ลงนาม *

เพิ่มไฟล์เอกสาร

สามารถแนบไฟล์ได้ประเภท jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls, xlsx และขนาดของเอกสารไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB.

ลากไฟล์ที่ต้องการวางที่นี่
หรือคลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน *

- แสดงรายการสถานะหนังสือทั้งหมด เช่น รอรับ รออออกเลข รอลงนาม เป็นต้น
- บริหารจัดการหนังสืองานสารบรรณประกอบด้วย 1) หนังสือรับ 2) หนังสือส่ง 3) ประกาศ 4) คำสั่ง 5) บันทึกข้อความ 6) หนังสือแจ้งผู้นำชุมชน
- สามารถตั้งค่าการใช้งานเมนู และสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานในระบบได้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข กองงานตามโครงสร้างองค์กร
- ออกเลขรับ - เลขส่งของหนังสือในระบบได้
- สามารถวาดลาย หรือ อัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา 9 ลงบนหนังสือราชการผ่านระบบได้ และอนุญาตตามลำดับชั้น
- สามารถสืบค้นหนังสือแบบระบุเงื่อนไขได้
- สามารถเก็ยหนังสือในระบบได้
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
- แจ้งเตือนผ่านอีเมล และแจ้งเตือนผ่าน Line Notify

ค้นหาหนังสือที่คุณต้องการ

ประเภทหนังสือ ปี

เลขที่หนังสือ สร้างระหว่างวันที่ ถึงวันที่

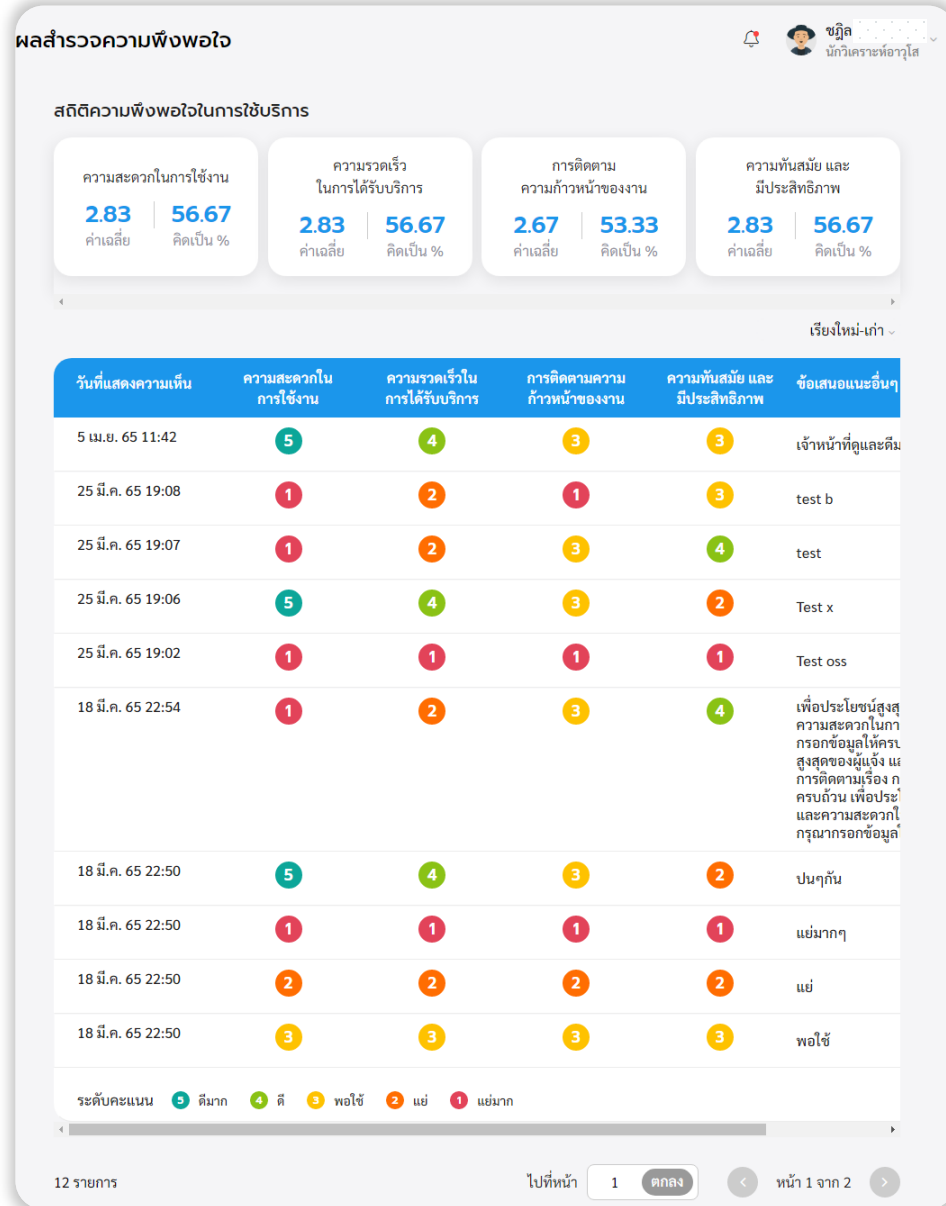
เรื่อง เรียง

จาก ถึง

ค้นหา ล้างข้อมูล

ผลประเมินความพึงพอใจบริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท.



- แสดงข้อมูลสถิติผลความพึงพอใจโดยรวม
- แสดงผลค่าเฉลี่ยในการดำเนินงาน และสัดส่วน %
- แสดงข้อมูลข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน

การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์

สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.

ข่าวทั้งหมด

ค้นหา...

เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

ภาพข่าว	ชื่อข่าว
	พิธีอัญเชิญ "พระเกตุมาลา" หลวงพ่อพระพุทธรูป
	"อุโมงค์ภูมิ" ลดฮวบเดือนเมษายน กรมอุตุนิยมวิทยา
	ตรวจคัดกรองโควิด-19
	การขับเคลื่อนการท่องเที่ยววิถีชุมชน
	จิตอาสา "เราทำดีด้วยหัวใจ" 15 ก.พ 65
	เยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการ
	กิจกรรม ตั้งศาลใหม่และทำบุญเทศบาล
	ร่วมพิธีถวายสักการะเนื่องในวันคล้ายวันประสูติ เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ 19 ธ.ค 64
	ร่วมเปิดโครงการจัดตรวจบริการประชาชนในช...

9 รายการ

เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าว *

ชื่อข่าว

วันที่ของข่าว

อัปโหลดรูป

รูป Thumbnail *

รูป Cover *

เนื้อหา *

พิมพ์รายละเอียด

ยกเลิก

บันทึก

- แสดงข้อมูลข่าวสารและประวัติผู้สร้าง
- สร้าง แก้ไข และลบข่าวสาร
- สามารถเพิ่มรูปภาพ และเนื้อหาข่าวสารประชาสัมพันธ์
- จัดเนื้อหาข้อความในการแสดงผล

การจัดการเอกสารเผยแพร่ สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท.

- แสดงข้อมูลเอกสารเผยแพร่และประวัติผู้สร้าง
- สร้างเพิ่ม แก้ไข และลบเอกสารเผยแพร่
- จัดการ/เพิ่มประเภทของเอกสาร

The screenshot displays a web application for document management. The main interface has a header with a search bar, a notification icon, and a user profile. Below the header is a table listing documents with columns for name, type, and creator. A modal window titled 'เพิ่มเอกสาร' (Add Document) is open, showing fields for document name, type (selected as 'ประเภทเอกสาร'), and a file upload section. The file upload section includes a text description of supported formats and a button to select a file. At the bottom of the modal are buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save).

เอกสารทั้งหมด

ค้นหา...

ประเภททั้งหมด

วันที่สร้างใหม่-เก่า

+ เพิ่มเอกสารเผยแพร่

ชื่อเอกสาร	ประเภท	ปรับปรุงโดย
คู่มือการใช้งานระบบ		
สร้างเมื่อ 21 เม.ย. 65 18:08 น.		
ฟอร์มคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง		
สร้างเมื่อ 17 มี.ค. 65 21:54 น.		
ฟอร์มคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง		
สร้างเมื่อ 17 มี.ค. 65 21:54 น.		
ฟอร์ม XLS		
สร้างเมื่อ 17 มี.ค. 65 21:53 น.		
ฟอร์มสมัคร		
สร้างเมื่อ 17 มี.ค. 65 21:52 น.		
ฟอร์มคำร้องทุกซ์		
สร้างเมื่อ 17 มี.ค. 65 21:52 น.		
ฟอร์มคำร้องขอชำระค่าขยะ		
สร้างเมื่อ 17 มี.ค. 65 21:51 น.		
ฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรอง		
สร้างเมื่อ 17 มี.ค. 65 21:51 น.		
ฟอร์มคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง		
สร้างเมื่อ 17 มี.ค. 65 21:49 น.		
เอกสาร		
สร้างเมื่อ 17 มี.ค. 65 21:45 น.		

13 รายการ

เพิ่มเอกสาร

ชื่อเอกสาร *

ชื่อเอกสาร

ประเภทเอกสาร *

ประเภทเอกสาร

อัปโหลดเอกสาร *

สามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls และxlsx ซึ่งขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB.

ลากไฟล์ที่ต้องการมาวางที่นี่
หรือ คลิกที่นี่เพื่อเลือกไฟล์

ยกเลิก บันทึก

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.

เจ้าหน้าที่ทั้งหมด

ค้นหา...

กอง/ส่วนที่รับผิดชอบ...

ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลติดต่อ	กอง/ส่วนที่รับผิดชอบ	สถานะการใช้งาน	สถานะ
ทดสอบ ทดสอบ	aaa@hotmail.com	สำนักปลัดเทศบาล	รอยืนยันตัวตน	
สรินทิพย์	เจ้าหน้าที่			
อุสุรา	นายกเทศมนตรี			
พิชัย	เจ้าหน้าที่ทั่วไป			
พิศมัย	เจ้าหน้าที่ทั่วไป			
พิสุทธิ์	เจ้าหน้าที่ทั่วไป			
พิสุทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			
กนกแก้ว	Tester			
ชฎิล	นักวิเคราะห์อาวุโส			
มนชนก	ปลัด			

12 รายการ

เพิ่มเจ้าหน้าที่

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า * | ชื่อ (ภาษาไทย) * | นามสกุล (ภาษาไทย) *

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก * | หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567) *

อีเมล (เช่น john@mail.com) * | ตำแหน่งงาน *

กอง/ส่วนที่รับผิดชอบ

☐ สารบรรณกลาง

กอง *

สถานะการใช้งาน

สถานะการใช้งาน *
ปลดล็อค

สิทธิในการใช้งาน ☐ เลือกทั้งหมด

ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

☐ คำร้องทั้งหมด ☐ ดู ☐ แก้ไข ☐ ลบ

☐ เพิ่มคำร้อง/ ร้องเรียน ☐ แก้ไข

☐ พิมพ์รายงาน ☐ ดู

☐ ผลสำรวจความพึงพอใจ ☐ ดู

ขออนุญาตก่อสร้าง

☐ คำขออนุญาตทั้งหมด ☐ ดู ☐ แก้ไข ☐ ลบ

☐ ผลสำรวจความพึงพอใจ ☐ ดู

- แสดงข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร
- กำหนดสิทธิการใช้งานของสมาชิกภายใน อปท. ให้เข้าใช้งานระบบงานต่าง ๆ ได้ เช่น ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ สิทธิการดูข้อมูลลูกหนี้ แก๊ซ ลบ เป็นต้น
- การเพิ่มสิทธิการเข้าใช้งาน เพยแพร่



ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.

ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน

ชฎิล
นักวิเคราะห์อาวุโส

พฤษภาคม 2565

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

วันหยุดประจำปี

กำหนดวันหยุด

จัดรวมคล
วันพุธที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

สร้างวันหยุดหน่วยงาน

กรุณาพิมพ์รายละเอียดและเลือกวันหยุดของหน่วยงานของคุณ

รายละเอียดวันหยุด

เลือกวันหยุด

ยกเลิก บันทึก

- แสดงข้อมูลปฏิทินวันหยุดประจำปีของหน่วยงาน
- การกำหนดสร้างวันหยุดของหน่วยงาน แก้ไข และลบ

การตั้งค่าระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.

ตั้งค่าทั่วไป

อัปโหลดรูป

รูปตราสัญลักษณ์หน่วยงาน *



รองรับไฟล์นามสกุล jpg, jpeg หรือ png และ
ขนาดไฟล์ที่เหมาะสมคือ 300x300 พิกเซล

รูปตราปั๊ม



รองรับไฟล์นามสกุล png และ
ขนาดไฟล์ที่เหมาะสมคือ 200x200 พิกเซล

รูปแบนเนอร์



รองรับไฟล์สกุล jpg, jpeg หรือ png และ
ขนาดไฟล์ที่เหมาะสมคือ 1280x550 พิกเซล

ข้อมูลหน่วยงาน

ตัวย่อหน่วยงาน (1-3 ตัวอักษร) *
BAN เลขประจำหน่วยงาน (4 หลัก) *

Reply email *

กรุณาใส่อีเมลของหน่วยงาน ที่ใช้สำหรับการตอบกลับอีเมลจากประชาชน

Rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, text color, background color, font size, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image.

พิมพ์รายละเอียด

ประวัติของตำบลบางเสา

บางเสาเป็นตำบลที่สร้างขึ้นในปี พ.ศ. 2523 เดิมทีเป็นหมู่บ้านที่ขึ้นกับ ตำบลนางจอมเกษ
เมื่อหมู่บ้านขยายตัวเพิ่มมากขึ้น นายประสม ศรีสาธิต ในขณะนั้นได้ขอแยกหมู่บ้านบางเสา ออก
มาจากตำบลนางจอมเกษตั้งชื่อว่า " ตำบลบางเสา " โดยมีนายใหญ่ อินทนต์ เป็นกำนันปกครองตำบล
บางเสาเป็นคนแรก ประวัติของบางเสา เดิมมีชื่อเรียกกันว่า สัตถ์น้ำ จะอาศัยบริเวณเคียวกักกันเรือที่เดินทางผ่านมา
บรรดาโจรสลัดหรือที่ชาวบ้านเรียกว่า สัตถ์น้ำ จะอาศัยบริเวณเคียวกักกันเรือที่เดินทางผ่านมา
เมื่อปล้นได้ก็จะนำเรือเข้าฝั่งสำหรับ ทำการขโมยทรัพย์สินและคนเรือทั้ง และบางครั้งเมื่อปล้น
เอาทรัพย์สินแล้วก็จะปล่อยคนทั้งเรือที่ถูกปล้นด้วยที่ต่อมาได้ตั้งรกรากตั้งบ้านเรือนอยู่ที่
สำหรับแห่งหนึ่ง ครั้นถึง พระยาจันทร์บุรี เดิมอยู่ที่เกาะเสม็ด ตำบลบ้านแพะ จังหวัดระยอง มีครุฑและ

ที่ตั้ง

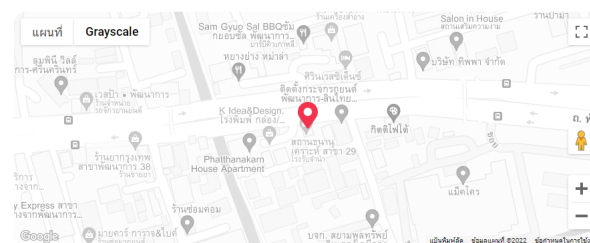
บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร *	ชื่อ
99	บางปู
หมู่ที่	ถนน
2	บางปูเก่า
จังหวัด *	เขต/อำเภอ *
ชลบุรี	สัตหีบ
แขวงตำบล *	รหัสไปรษณีย์ *
บางเสา	20250

พิกัดสถานที่

ลากมุมเพื่อกำหนดพิกัด (กรณีจำเป็นต้องระบุจุดที่ใส่)

ค้นหาสถานที่

ละติจูด: 13.73694471833288 ลองจิจูด: 100.62580216980592



- การตั้งค่าข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น Logo ตราประทับ แบนเนอร์ ประวัติองค์กร พิกัดที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ เป็นต้น

การติดต่อ

เวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (8.00 - 16.00)	อีเมล *
	jiraporn@orisma.com
แฟกซ์ 0211111111	เว็บไซต์
	https://www.bangsaray.go.th
เบอร์โทรศัพท์ 02999999	สายด่วน
	9999

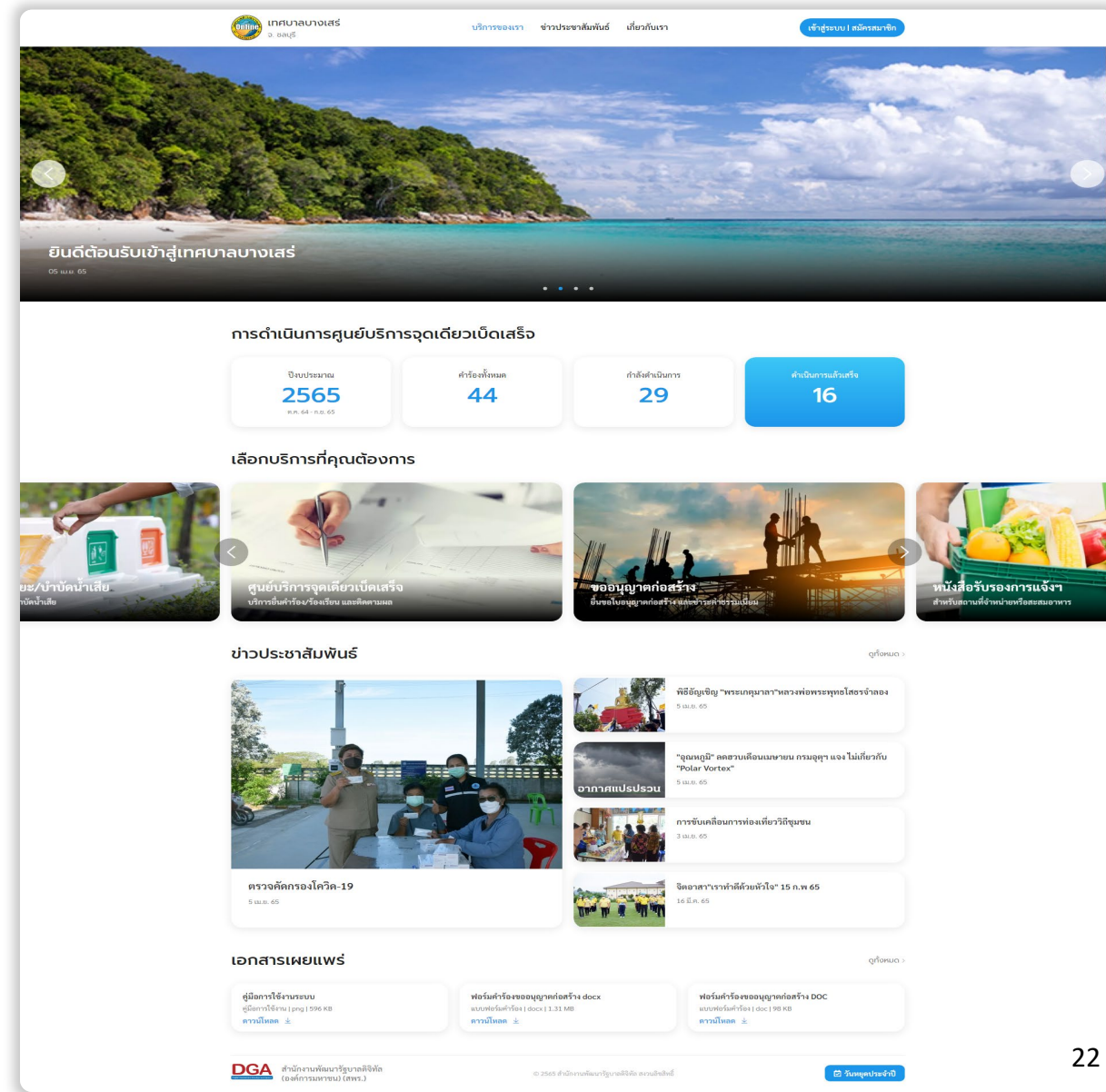
บัญชีโซเชียลมีเดีย

ชื่อ Bangsaray FB	URL Link https://www.facebook.com/
ชื่อ Bangsaray T	URL Link https://twitter.com/
ชื่อ Bangsaray You	URL Link https://www.youtube.com/
ชื่อ Bangsaray IG	URL Link https://www.instagram.com/
ชื่อ Bangsaray Line	URL Link https://line.me/en/



ระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform) สำหรับประชาชน

- ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)
- ระบบขออนุญาตก่อสร้าง (สำหรับพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม.)
- ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งฯ
- ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย
- ข้อมูลเผยแพร่
 - ข่าวประชาสัมพันธ์
 - เอกสารเผยแพร่
 - ปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน



ตัวอย่างหน้าจอ สำหรับประชาชน

ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)

แจ้งคำร้อง/ร้องเรียน

1

2

3

4

5

รายละเอียดคำร้อง

สถานที่ดำเนินการ

เอกสารประกอบ

ตรวจสอบ

สำเร็จ

รายละเอียดคำร้อง/ร้องเรียน

เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้แจ้ง และความสะดวกในการติดตามเรื่อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

ประเภทคำร้อง *

หัวข้อเรื่อง *

รายละเอียด *

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

คำนำหน้า *

ชื่อ (ภาษาไทย) *

นาย

ชฎิล

นามสกุล (ภาษาไทย) *

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (เช่น 090 123 4567) *

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก *

อีเมล (เช่น john@mail.com) *

บันทึก

ต่อไป

พิกัดสถานที่

ลากจุดเพื่อกำหนดพิกัด (กรณีจำเป็นต้องระบุพิกัด)

ค้นหา

พิกัด

ละติจูด

12.767329164453079

แผนที่

Grayscale

คลิกเพื่อกำหนดพิกัด

คลิกเพื่อบันทึก

คลิกเพื่อกำหนดพิกัด

คลิกเพื่อบันทึก

Google

แผนที่

ข้อมูลประชากร

[illegible]

แจ้งคำร้อง/ร้องเรียน

รายละเอียดคำร้อง สถานที่ดำเนินการ เอกสารประกอบ ตรวจสอบ สำเร็จ

ทำการสำเร็จ
เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียนเสร็จสมบูรณ์

ส่งคำร้อง/ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

เลขคำร้อง **BAN11805650001**

ทำการแจ้งเรียบร้อยแล้ว คำร้องกำลังดำเนินการ การส่งต่อไปยังหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ยื่นคำร้องจะได้รับ
การแจ้งคืนทางเบอร์โทรศัพท์หรืออีเมล

กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์คำร้องนี้

- เพิ่มคำร้องเรียน/ขอคำปรึกษา/ข้อเสนอแนะ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ตรวจสอบสถานะคำร้อง
- แจ้งเตือนผลการดำเนินงานผ่านอีเมล / SMS
- พิมพ์คำร้องเรียน/จัดเก็บเอกสารคำร้อง
- ประเมินความพึงพอใจบริการ

ตัวอย่างหน้าจอ สำหรับประชาชน

ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ (สำหรับพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม.)

- เพิ่มคำร้องขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์
- ตรวจสอบสถานะคำร้อง
- แจ้งเตือนผลการดำเนินงานผ่านอีเมล / SMS
- การชำระเงิน และหลักฐานการชำระเงิน
- หนังสืออนุญาตก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์
- ประเมินความพึงพอใจบริการ

เพิ่มคำร้อง

✓

✓

✓

4

5

รายละเอียดการขออนุญาต

ข้อมูลอาคาร

เอกสารประกอบ

ตรวจสอบ

สำเร็จ

ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งเรื่อง

หากข้อมูลไม่ถูกต้อง คุณสามารถย้อนกลับแก้ไขได้ในขั้นตอนก่อนหน้า

ข้อมูลผู้ขออนุญาต

แก้ไขข้อมูล

ประเภทบุคคล

บุคคลธรรมดา

อีเมล

d.chadin@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์

083 006 4567

ชื่อ

-

นาม

-

เขต/อำเภอ

บางละมุง

รหัสไปรษณีย์

20150

ข้อมูลอาคารที่ใช้ยื่นคำร้อง

กรณีสิทธิ์ที่ดิน

น.ส.3

หน้าที่

1

เป็นที่ดินของ

คำนำหน้า เจ้าของรายที่ 1 *

นายสมหมาย นามจริง

ชื่อ - นามสกุล เจ้าของอาคาร

นายสมหมาย นามจริง

ชื่อ - นามสกุล ผู้ออกแบบ

นายสมหมาย นามจริง

ชื่อ - นามสกุล ผู้คำนวณโครงสร้าง

นายสมหมาย นามจริง

ผู้ควบคุมงาน

เจ้าของควบคุมเอง

เลขทะเบียนวิชาชีพผู้ออกแบบ

851330

เลขทะเบียนวิชาชีพผู้คำนวณโครงสร้าง

125445

รายการเอกสารแนบ

แก้ไขข้อมูล

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร แบบ ข.1

icons8-security-pass-96.png | 931 Bytes

ดาวน์โหลด

แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน

icons8-autograph-52.png | 1 KB

ดาวน์โหลด

สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดิน

icons8-disposal-100.png | 2 KB

ดาวน์โหลด

ยืนยันการเพิ่มคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง

✓

ฉันได้ทำการตรวจสอบรายละเอียดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ผู้ยื่นเรื่องจะได้รับการแจ้งเตือนหลังจากคำร้องได้รับการอนุมัติ

ยกเลิก

ยืนยัน

เพิ่มคำร้อง

✓

✓

✓

✓

✓

รายละเอียดการขออนุญาต

ข้อมูลอาคาร

เอกสารประกอบ

ตรวจสอบ

สำเร็จ

ทำการสำเร็จ

เพิ่มคำร้อง/เรื่องเรียนแจ้งสมบูรณ์

เราได้รับคำร้องของคุณแล้ว

✓

เลขคำร้อง BAN21805650001

การดำเนินการดำเนินการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ เราจะแจ้งให้คุณทราบ

ทางเบอร์โทรศัพท์หรืออีเมลที่แจ้งไว้

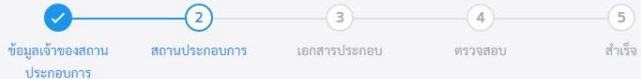
กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างหน้าจอ สำหรับประชาชน

ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหารออนไลน์

- **เพิ่มคำร้องขอหนังสือรับรองฯ**
- **ตรวจสอบสถานะคำร้อง**
- **แจ้งเตือนผลการดำเนินงานผ่านอีเมล / SMS**
- **การชำระเงิน และหลักฐานการชำระเงิน**
- **หนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์**
- **ประเมินความพึงพอใจบริการ**

เพิ่มคำร้อง



ข้อมูลสถานประกอบการ

กรุณากรอกที่ตั้งและระบุพิกัดของสถานที่เพื่อความเร็วในการดำเนินการ

รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง

ประเภทสถานประกอบการ *	พื้นที่ประกอบการ (ตร.ม.)
ชื่อสถานประกอบการ *	
บ้านเลขที่/หมู่บ้าน/อาคาร *	ซอย
หมู่ที่	ถนน
จังหวัด *	เขต/อำเภอ
แขวง/ตำบล	รหัสไปรษณีย์

พิกัดสถานที่

หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร



เพิ่มคำร้อง



ตรวจสอบสถานะ
การขอหนังสือรับรอง
การแจ้งฯ



รายละเอียด
การชำระเงินและแบบ
หลักฐานการชำระ



ประเมินความพึงพอใจ
ในการบริการ

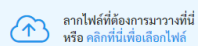
เพิ่มคำร้อง



เอกสารประกอบ

แนบเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ โดยสามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ jpg, jpeg, png, doc, docx, pdf, xls และ xlsx ซึ่งขนาดของแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB.

สำเนาบัตรประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ



เพิ่มคำร้อง



ทำการสำเร็จ

เพิ่มคำร้อง/ร้องเรียนเสร็จสมบูรณ์

เราได้รับคำร้องของคุณแล้ว



เลขคำร้อง BAN31905650001

การดำเนินการดำเนินการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ เราจะแจ้งให้คุณทราบ
ทางเบอร์โทรที่หรืออีเมลที่ได้แจ้งไว้

กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างหน้าจอ สำหรับประชาชน ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ / บำบัดน้ำเสีย

- ชำระค่าธรรมเนียมรายเดือนหรือรายปี
- ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน
- การชำระเงินผ่าน QR Code
- หลักฐานใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์
- ประเมินความพึงพอใจบริการ

รายการที่ต้องชำระ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล
นาย ชฎิล อินทรชนก

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
1 6799 00 000000

ประเภทการชำระเงิน
ครัวเรือน

ที่อยู่
บ้านเลขที่ 70/176 ตำบล เขตการปกครองพิเศษพญา
อำเภอ บางละมุง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20150

ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



คุณได้ทำการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว
กรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ภายใน 3 วันทำการ

กลับหน้ารายการ

รายการชำระ

ค่าขยะ

กรุณาเลือกเดือนที่ต้องการชำระ โดยการชำระเงินแต่ละครั้ง คุณสามารถเลือกจำนวนเดือนได้ตั้งแต่ 1 เดือนเป็นต้นไป

☐	เดือน	วันที่ครบกำหนดชำระ	สถานะ
☒	มกราคม	31 ม.ค 2565	✓ ชำระแล้ว
☒	กุมภาพันธ์	28 ก.พ 2565	✓ ชำระแล้ว
☐	มีนาคม	31 มี.ค 2565	● ค้างชำระ
☐	เมษายน	30 เม.ย 2565	● ค้างชำระ
☐	พฤษภาคม		
☐	มิถุนายน		
☐	กรกฎาคม		
☒	สิงหาคม		
☐	กันยายน		

150.00

ประวัติการชำระค่าขยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย

ปีงบประมาณ 2565

วันที่ชำระใหม่-เก่า

ชำระ	ชำระโดย	เดือน	ยอดชำระ (บาท)	เลขที่ใบเสร็จ	
ค่าขยะ	ชฎิล 26 เม.ย 2565 น.	สิงหาคม	150.00	BAN40704650001	ดูใบเสร็จ
ค่าขยะ	ชฎิล 26 เม.ย 2565 น.	มกราคม, กุมภาพันธ์	300.00	BAN42604650001	ดูใบเสร็จ

รวมยอดที่ต้องชำระ (บาท)



พระราชบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่รองรับ



ร่าง

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.

เพื่อรับรองให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสมบูรณ์ และเพื่อส่งเสริมให้
หน่วยงานของรัฐนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนา
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ประชาชนได้รับอะไร

จากร่าง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.

1. ไม่ต้องตื่นเช้า

- ติดต่อราชการ ขออนุญาต
ขอรับสวัสดิการ ขอรับบริการ
ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

2. ไม่ต้องเข้าแถว

- ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่
ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ต้องไปเอง
- ขอให้เจ้าหน้าที่แจ้งหรือส่งใบอนุญาต
ให้ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ต้องไปรับ
- รับเงินจ่ายเงินออนไลน์ พร้อมได้ใบเสร็จ

3. ไม่ต้องจ่ายเอกสาร

- เอาตัวจริงมาแล้ว
เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนา
และรับรองเอง ไม่ต้องเสียเงิน

4. ไม่ต้องพกบัตร ไม่ต้องติดใบ

- แสดงบัตรหรือใบอนุญาต
ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าหน้าที่ดูแทนได้
- หน่วยงานต้องเปิดให้
ประชาชนตรวจสอบใบอนุญาต
ทางออนไลน์ได้

***พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย เว้นแต่องค์กรในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ
องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ และหน่วยงานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง



แนวทางการใช้ (ร่าง) พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. สนับสนุนการดำเนินการในรูปแบบดิจิทัล



มาตรา 17

จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร

มาตรา 8

สามารถยืนยันตัวตนได้ทางช่องทางอื่น นอกจากแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง

มาตรา 9

ผู้อนุญาตต้องตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักทะเบียนกลาง โดยไม่ต้องเป็นการเปิดเผยข้อมูลลับตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (มาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534)

มาตรา 7

1. สามารถยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
2. ไม่ต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสาร
3. ใช้สำเนาเอกสารส่งทางอิเล็กทรอนิกส์เพียงชุดเดียว

มาตรา 10

ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา 11

การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ ผู้ขออนุญาตจะระบุเป็นประการอื่น

มาตรา 12

หน่วยงานมีหน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนา หากจำเป็นต้องมีสำเนาเอกสารหลักฐาน

มาตรา 7

การดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้บังคับถึงการจ่ายเงินค่าคำขออนุญาตค่าธรรมเนียมภาษีอากร ฯลฯ

มาตรา 11

การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ ผู้ขออนุญาตจะระบุเป็นประการอื่น

มาตรา 13 และ 14

1. สามารถแสดงใบอนุญาตด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการชอบด้วยกฎหมาย
2. เปิดเผยการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอดเวลา
3. สามารถแสดงใบอนุญาตเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยต้องเป็นการชอบด้วยกฎหมาย

มาตรา 15 ในการติดต่อหรือส่งเรื่องระหว่างประชาชนกับหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานด้วยกันเอง กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานได้ ให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกหรือใช้จ่ายเงิน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่เป็นอุปสรรคในการติดต่อหรือส่งเรื่องฯ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว



พระราชบัญญัติ ระเบียบ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่รองรับ

“

- ➔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- ➔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 มาตรา 9
- ➔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ➔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. 2540
- ➔ เทศบัญญัติ
- ➔ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- ➔ รับรองมาตรฐานทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2013

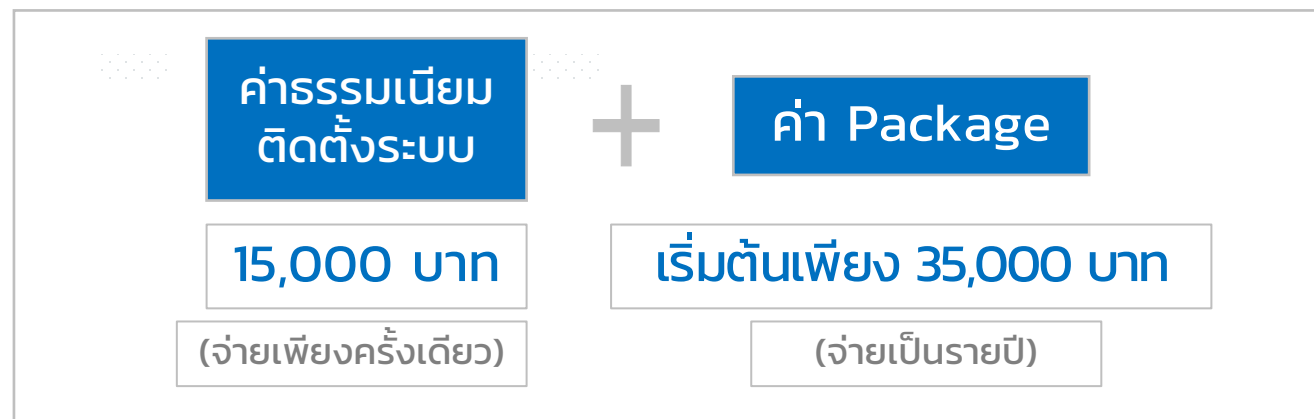
”



รูปแบบค่าใช้จ่ายการให้บริการ



รูปแบบค่าใช้จ่ายการให้บริการ



Package	ค่าใช้จ่าย / ปี
L : Unlimited Acc / 50 GB	120,000 บาท
M : 100 Acc / 20 GB	80,000 บาท
S : 50 Acc / 10 GB	50,000 บาท
SS : 20 Acc / 5 GB	35,000 บาท

*** ค่าใช้จ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ค่าธรรมเนียมติดตั้งระบบ



ระบบบริการห้องต้นดิจิทัล



การให้คำปรึกษา



อบรมการใช้งาน Onsite และ Online



Contact Center
การดูแลระบบและให้บริการ



Set up Admin ระบบ อปท.



พัฒนาโปรแกรมเพิ่มในอนาคต



รูปแบบค่าใช้จ่ายการให้บริการ (Additional)

ค่าบริการเสริม (เพิ่มขนาดพื้นที่การใช้งาน) คิดเป็นรายเดือน

พื้นที่จัดเก็บข้อมูล	ค่าใช้จ่าย (รายเดือน)
50 GB	700 บาท
100 GB	1,000 บาท
200 GB	1,800 บาท

*** ค่าใช้จ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

XXXX

XXXX

ตัวอย่างค่าใช้จ่ายการให้บริการ

กรณี **ผู้ให้บริการรายใหม่**

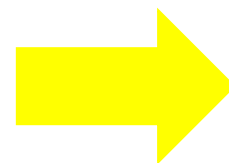
ค่าธรรมเนียม
ติดตั้งระบบ

15,000 บาท



แพ็คเกจหลัก

S : 50 Acc / 10 GB
ปีละ 50,000 บาท



ค่าใช้จ่าย
ทั้งหมดเป็นเงิน

65,000 บาท

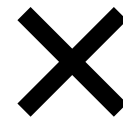
ระยะเวลาการให้บริการ 12 เดือน

ตัวอย่างค่าใช้จ่ายการใช้บริการ

กรณี **เพิ่มบริการเสริม** ตามจำนวนที่เหลืออยู่
ในการให้บริการตามแพ็คเกจหลัก

ใช้บริการมาแล้ว **9 เดือน** แล้วต้องการเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลเป็น **100 GB**
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น = ???

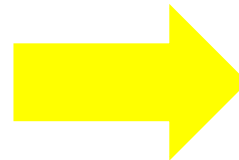
แพ็คเกจเสริม
100 GB
เดือนละ 1,000 บาท



3 เดือน

(ระยะเวลาที่เหลืออยู่ในการให้บริการตามแพ็คเกจหลัก)

50 Acc / 110 GB
3 เดือน
ตามจำนวนเดือนที่เหลืออยู่
ในการให้บริการตาม
แพ็คเกจหลัก



จะต้องชำระเพิ่ม **1,000 บาท X 3 เดือน**

ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มแพ็คเกจ
ทั้งหมดเป็นเงิน
3,000 บาท

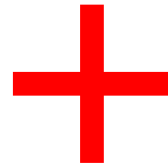
เดือนที่ 1-9	เดือนที่ 10-12
50 Acc / 10 GB	50 Acc / 110 GB

หมายเหตุ : สำหรับการเพิ่มบริการแพ็คเกจเสริม จะต้องมียแพ็คเกจหลักก่อน

ตัวอย่างค่าใช้จ่ายการให้บริการ

กรณี **ต่อบริการในปีถัดไป**

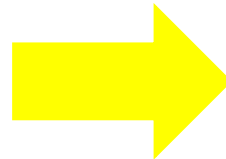
แพ็คเกจหลัก
S : 50 Acc / 10 GB
ปีละ 50,000 บาท



1,000 x 12 เดือน

แพ็คเกจเสริม
100 GB
เดือนละ 1,000 บาท

50 Acc / 110 GB
12 เดือน



50,000 บาท + 12,000 บาท

ค่าใช้จ่ายการให้บริการในปีถัดไป
ทั้งหมดเป็นเงิน
62,000 บาท

*** ค่าใช้จ่ายรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

หมายเหตุ : สำหรับการเพิ่มบริการแพ็คเกจเสริม จะต้องมีการแจ้งแพ็คเกจหลักก่อน



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)



contact@dga.or.th



02-612-6060

