



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนางแล โทร. ๑๑๒

ที่ ขร. ๕๔๗๐๑/๕๓๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการอบรม หลักสูตร“มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

เรื่องเดิม

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มืออาชีพการบริหารงานส่วนท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง(ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) จำนวน ๘ รุ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์ความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในประเภทตำแหน่งต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต การเลื่อนระดับ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารงานท้องถิ่นและประเภทอำนวยการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้างและการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานจ้าง(ใหม่) แนวทางเงื่อนไขการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และทราบแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในอนาคต นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามที่ข้าพเจ้า นางฤชอร วงศ์ยศ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป พร้อมด้วยนางสาวอรพิน พวงมาลัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวมะลิวัลย์ ยอดลีลา ตำแหน่งคนงาน ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มืออาชีพการบริหารงานส่วนท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง(ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่ ๒๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

ข้อพิจารณา

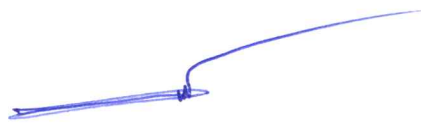
ดังนั้น เพื่อให้การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มีอาชีพการบริหารงานส่วนท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างฯ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางฤชอุร วงศ์ยศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาวอรพิน พวงมาลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



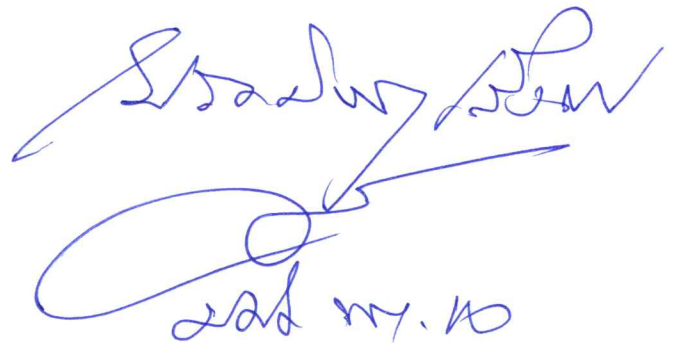
(นางสาวมะลิวัลย์ ยอดติลา)

คนงาน



(นางอุบล ไชยเดศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายเสน่ห์ ภัคดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการ/หลักสูตรมีอาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบัน และอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องมติ ครม.)”

๑.๑ ชื่อ - สกุลนางฤชอร วงศ์ยศ.....

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป..... ระดับต้น.....

สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล.....

๑.๒ ชื่อ - สกุลนางสาวอรพิน พวงมาลัย.....

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล..... ระดับชำนาญการ.....

สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล.....

๑.๓ ชื่อ - สกุลนางสาวมะลิวัลย์ ยอดติลา.....

ตำแหน่งคนงาน..... ระดับ-.....

สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล.....

๒. โครงการ/หลักสูตร หลักสูตรมีอาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบัน และอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องมติ ครม.)”

จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

.....ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....

๔. สถานที่ฝึกอบรมโรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่.....

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์ความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในประเภทตำแหน่งต่าง ๆ

๕.๒ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

๕.๓ เพื่อให้ได้มีความรู้และเข้าใจการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

๕.๔ เพื่อให้ได้มีความรู้และเข้าใจการเลื่อนตำแหน่งและการสรรหาตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในปัจจุบันและอนาคต

๕.๕ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และการปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๕.๖ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเงื่อนไขการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ใหม่)

๕.๗ เพื่อให้ได้ทราบถึงทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตาม ร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๕.๘ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๒,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๖.๒ ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะ รายละเอียดดังนี้

๖.๒.๑ ค่าใช้จ่ายอื่นของนางฤซอร์ วงศ์ยศ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก จำนวนเงิน ๒,๑๖๐.- บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๖.๒.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นของนางสาวอรพิน พวงมาลัย เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก จำนวนเงิน ๓,๗๘๔.- บาท (สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๖.๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นของนางสาวมะลิวัลย์ ยอดลิลา เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก จำนวนเงิน ๒,๑๖๐.- บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๗๐๔.- บาท (สองหมื่นเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

จากการอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรมืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบัน และอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องมติ ครม.)” ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีการบรรยาย อภิปราย สัมมนา ตอบข้อซักถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนมีการทดสอบก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม ในเนื้อหาตามหลักสูตรการอบรมดังกล่าว ดังนี้

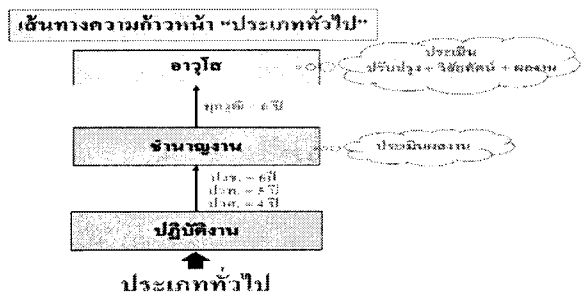
- ก่อนการเริ่มการฝึกอบรม มีการทดสอบเพื่อวัดความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่จะมีการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีการประเมินความรู้ของตนเองในเรื่องที่จะอบรม และวิทยากรได้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการบรรยาย ซึ่งแจ้งเพิ่มเติมในระหว่างการอบรม โดยเฉพาะในเรื่องที่ผู้เข้าอบรมยังมีความเข้าใจคาดเคลื่อนอยู่

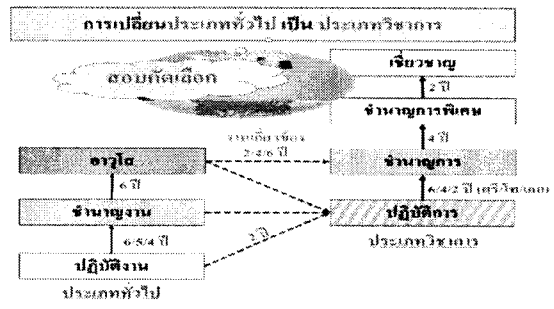
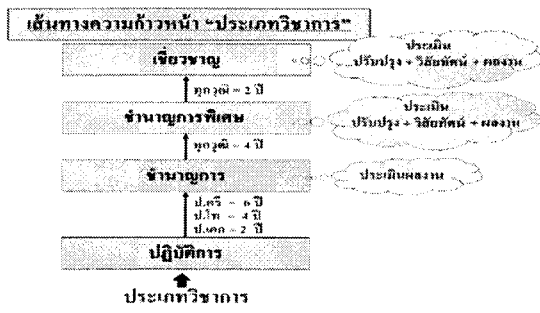
- เนื้อหาการบรรยาย/อภิปราย สรุปได้ ดังนี้

๗.๑ ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภท วิชาการและประเภททั่วไป ในปัจจุบันและอนาคต

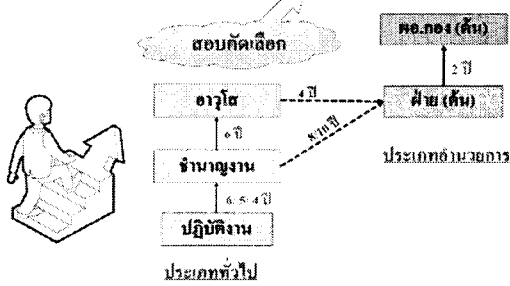
(๑) เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงค่าแห่ง 6 กรณี		
1.การปรับโครงสร้างของตำแหน่งในส่วนราชการเดิม	เป็นการปรับโครงสร้างของตำแหน่งในราชการเดิม	เช่น ด้วราชการราชครู ฝ.ช.ก. เป็น ด้วราชการครู ฝ.ช.ก.
2.การปรับตำแหน่งระดับตำแหน่งในราชการ ส่วนราชการ และเขตพื้นที่	เป็นการปรับตำแหน่งระดับตำแหน่งในราชการ ส่วนราชการ และเขตพื้นที่	เช่น ด้วราชการวิศ.ศ.ก. เป็น ด้วราชการวิศ.ช.ก.
3.การปรับโครงสร้างตำแหน่งในราชการ ส่วนราชการ และเขตพื้นที่	เป็นการปรับโครงสร้างตำแหน่งในราชการ ส่วนราชการ และเขตพื้นที่	เช่น ด้วราชการครู ก.จ. เป็น ด้วราชการครู ก.จ. ฝ.ช.ก.
4.การปรับตำแหน่งตำแหน่งในราชการ ส่วนราชการ และเขตพื้นที่	เป็นการปรับตำแหน่งตำแหน่งในราชการ ส่วนราชการ และเขตพื้นที่	เช่น ด้วราชการ อ่างทอง ฝ.ช.ก. เป็น ด้วราชการ อ่างทอง ฝ.ช.ก.
5.การปรับตำแหน่งตำแหน่งในราชการ ส่วนราชการ และเขตพื้นที่	เป็นการปรับตำแหน่งตำแหน่งในราชการ ส่วนราชการ และเขตพื้นที่	เช่น ด้วราชการ ก.จ. ฝ.ช.ก. เป็น ด้วราชการ ก.จ. ฝ.ช.ก.
6.การปรับโครงสร้างตำแหน่งในราชการ ส่วนราชการ และเขตพื้นที่	เป็นการปรับโครงสร้างตำแหน่งในราชการ ส่วนราชการ และเขตพื้นที่	เช่น ด้วราชการ ก.จ. ฝ.ช.ก. เป็น ด้วราชการ ก.จ. ฝ.ช.ก.

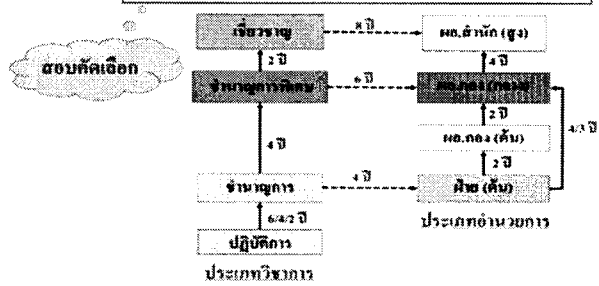




การเปลี่ยนประเภททั่วไป เป็น ประเภทชำนาญการท้องถิ่น



การเปลี่ยนประเภทวิชาการ เป็น ประเภทชำนาญการท้องถิ่น



(๒) ประกาศมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการกำหนด ปรับปรุง และเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการในปัจจุบัน

การประเมิน "ปรับปรุงตำแหน่ง" "ประเมินวิจัยค้น" "ประเมินผลงาน"

ประเภทวิชาการ / ทั่วไป

ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. 2561

ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

สายงานวิทยาศาสตร์

ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานและวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2562

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ "การสอบคัดเลือกประเภทวิชาการ"

ประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. 2560

ให้ อ.ป. มีหน้าที่สอบคัดเลือกสายงานผู้ปฏิบัติ สายงานการสอน และสายงานศิลปกรรมศึกษา (ข้อ 10 วรรคสอง)

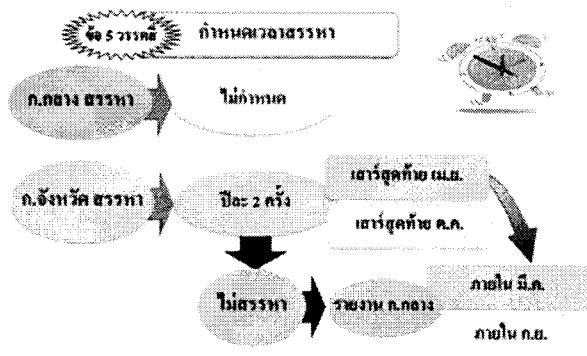
หลักสูตร วิธีการสอบคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด (ข้อ 10 วรรคสาม)

หนังสือที่ มท 0809.2/ว.56 อ.จ. 2 เม.ย. 61

ให้ใช้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขการสอบคัดเลือก พ.ศ. 2557 (จนกว่าจะมีการออกประกาศใหม่)

การเปลี่ยน (การสอบคัดเลือก) ประเภททั่วไป เป็น ประเภทชำนาญการท้องถิ่น

ประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. 2560
ประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
ประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
ประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564
ประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2566
ประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2566



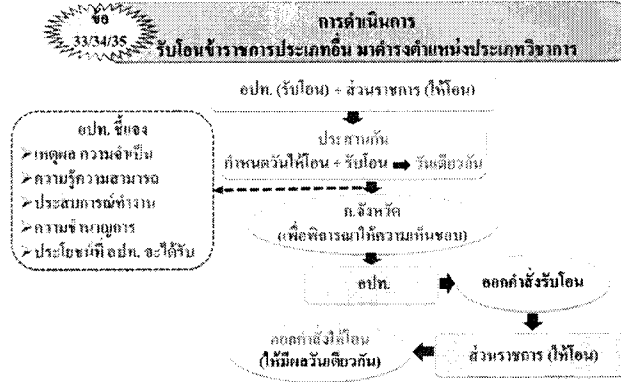
(๓) แนวทางการรับโอนตำรวจ ทหาร และข้าราชการประเภทอื่น มาเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

การรับโอนตำรวจ ทหาร และข้าราชการประเภทอื่น ในตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

ประกาศ ก.อ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2562

ประกาศ ก.อบ.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2562



เงื่อนไขรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

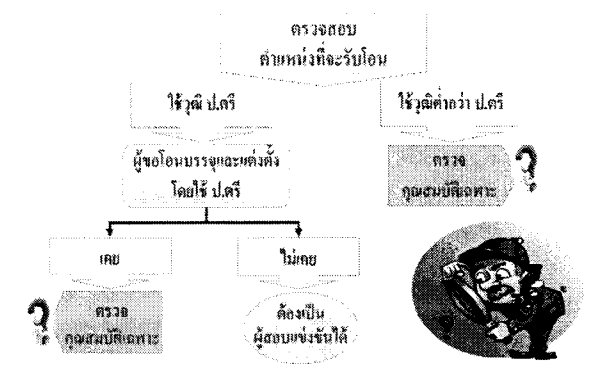
ตำแหน่งที่จะรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน

การโอนมาในตำแหน่งประเภทวิชาการ หากผู้รับโอนเคยใช้วุฒิ ป.ตรี บรรจุและแต่งตั้ง คือเป็นผู้สอบแข่งขันเข้าได้มาตำแหน่งที่จะรับโอน

การโอนมาในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งการคัดเลือก หรือประเมินบุคคล ผู้ขอโอนต้องผ่านการคัดเลือกหรือประเมินบุคคลก่อน

การรับโอนตำแหน่งนี้ ต้องไม่มีบัญชีผู้ขอรับโอนได้ / ไม่มีบัญชีผู้ขอรับโอนที่เลือกได้ / ไม่มีบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก



(๔) การนับเวลาเกือกลเพื่อเลื่อนระดับในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน

งานเกี่ยวข้อง ประเภททั่วไป ↔ ประเภทวิชาการ

หนังสือสำนักงาน ก.อ. ก.ท. และ ก.อบ.ท. ที่ มท 0809.2/ว 33 ฉ. 25 ก.พ. 2548

หนังสือสำนักงาน ก.อ. ก.ท. และ ก.อบ.ท. ที่ มท 0809.3/ว 61 ฉ. 29 ธ.ค. 2558

หนังสือสำนักงาน ก.อ. ก.ท. และ ก.อบ.ท. ที่ มท 0809.6/ว 173 ฉ. 16 ธ.ค. 2565

หนังสือสำนักงาน ก.อ. ก.ท. และ ก.อบ.ท. ที่ มท 0809.6/ว 86 ฉ. 8 ต.ค. 2566

กลุ่มประเภทตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกือกลกัน (ระบบหนึ่ง) ที่ มท 0809.3/ว 61 พ.ศ. 29 ธ.ค. 58

กลุ่มที่ 1 กลุ่มบริหาร อำนวยการ ธุรการ และงานสถิติ

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
> เจ้าหน้าที่งานธุรการ	> นักจัดการงานทั่วไป
> เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	> นักวิชาการบุคคล
> เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ	> นักวิชาการทันตพยาบาล
	> นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
	> นักการ
	> นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ 2 กลุ่มการคลัง การเศรษฐศาสตร์และพาณิชย์

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
> เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	> นักวิชาการคลัง
> เจ้าหน้าที่งานการคลัง	> นักวิชาการเงินและบัญชี
> เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	> นักวิชาการตรวจสอบภายใน
> เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	> นักวิชาการพาณิชย์
	> นักวิชาการจัดเก็บรายได้
	> นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ 3 กลุ่มประมง สัตวแพทย์ อารักขาพืช และป่า ประมง

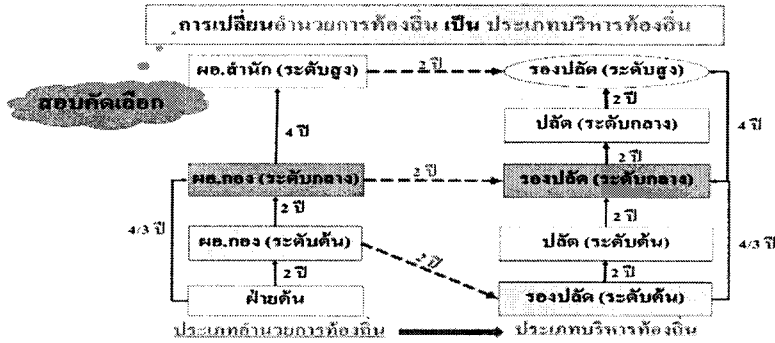
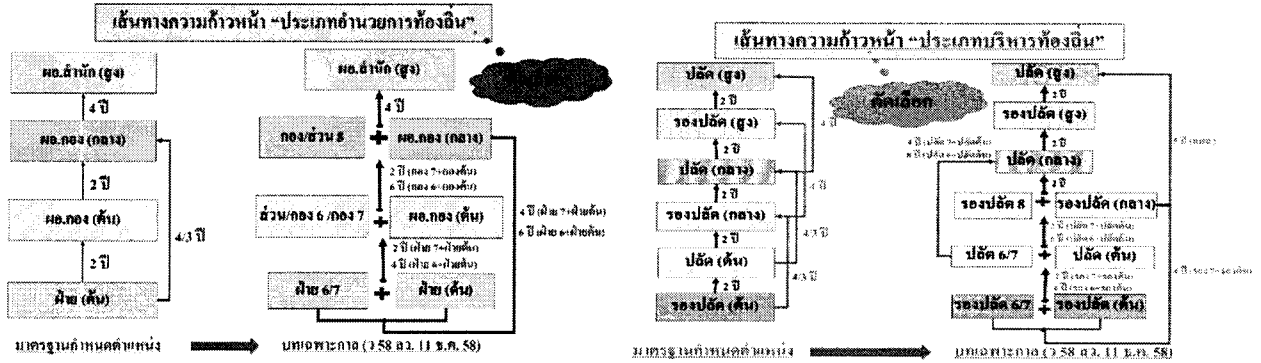
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
> เจ้าหน้าที่งานประมง สัตวแพทย์	> นักประมงสัตวแพทย์
> เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	> นักพัฒนาการท่องเที่ยว
	> นักวิทยาศาสตร์

เงื่อนไขการนับระยะเวลาเกือกลประเภททั่วไป รวมกับ ประเภทวิชาการ

1. ต้องดำรงตำแหน่ง + ปฏิบัติงานในสายงานประเภทวิชาการ 1 ปี
2. เริ่มนับไว้ก่อนวันได้รับ ป.ตรี + ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน
3. นับได้ไม่เกินครึ่ง

๗.๒ ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภท
 อำนวยการท้องถิ่น ในปัจจุบันและอนาคต

(๑) เส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่นในปัจจุบัน
 และแนวโน้มในอนาคต



(๒) ประกาศมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการกำหนด ปรับปรุง และเลื่อนระดับหรือ
 ตำแหน่งของตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่นในปัจจุบัน

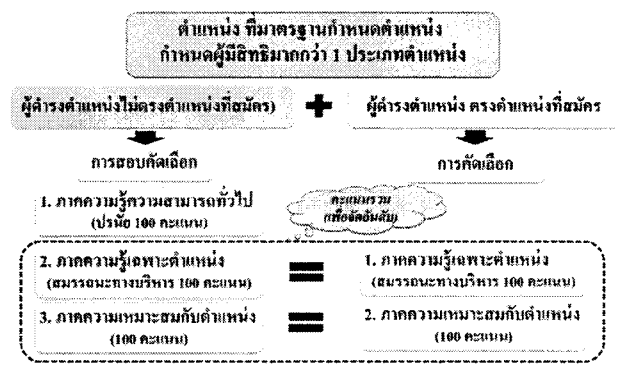
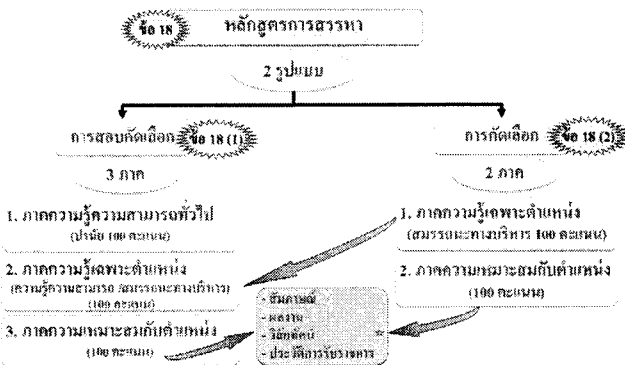
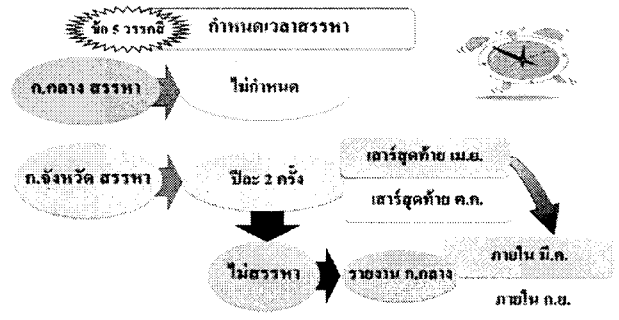
การกำหนด/ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น + อำนวยการท้องถิ่น	
อบจ.	
ประกาศ ก.อ.	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบจ. พ.ศ. 2558
ประกาศ ก.อ.	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบจ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
ประกาศ ก.อ.	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบจ. (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

เทศบาล	
ประกาศ ก.ท.	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. 2558
ประกาศ ก.ท.	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
ประกาศ ก.ท.	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
ประกาศ ก.ท.	เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565

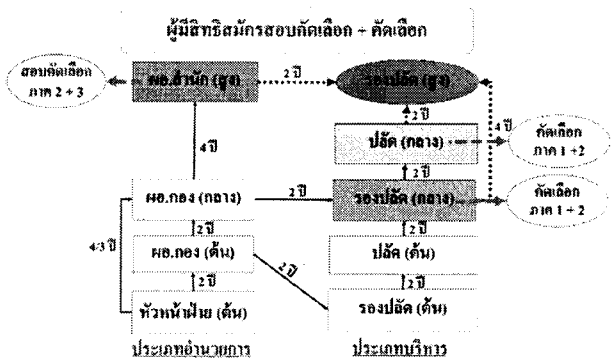
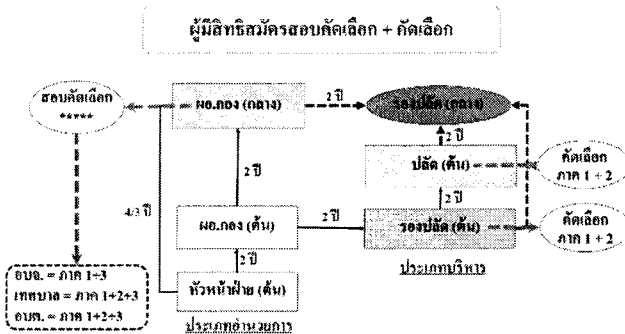
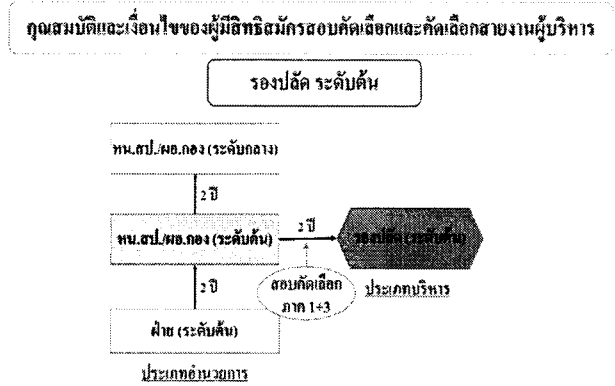
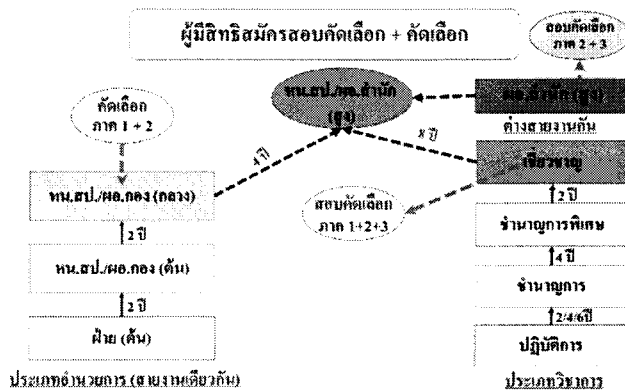
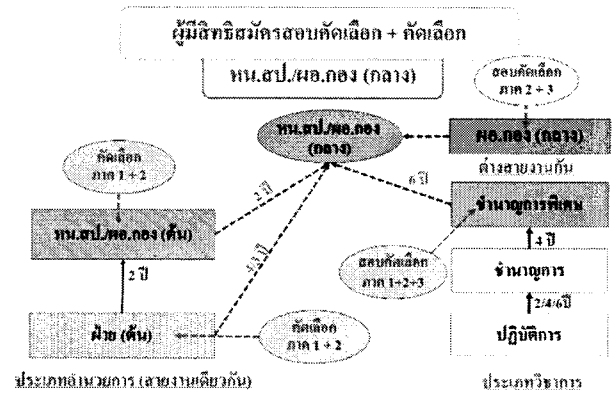
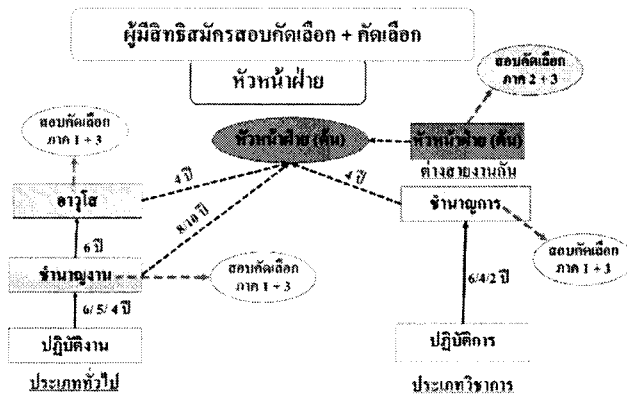
<p>อบต.</p>
<p>ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบต. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562</p>
<p>ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของ อบต. (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564</p>
<p>ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของ อบต. (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564</p>
<p>ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของ อบต. (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</p>

(๓) การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภท อำนวยการท้องถิ่นในปัจจุบัน และอนาคต

การสอบคัดเลือก + คัดเลือก บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น
ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. 2560
ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564
ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2566
ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2566



(๔) คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภท อำนวยการท้องถิ่นในตำแหน่งต่าง ๆ

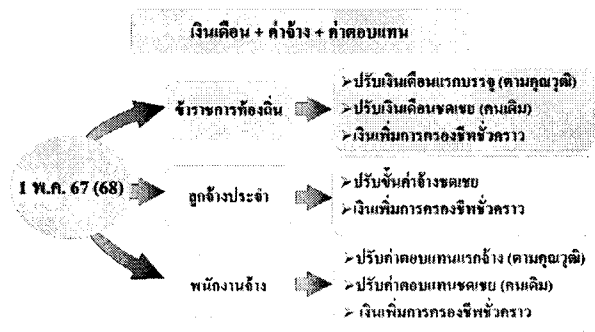
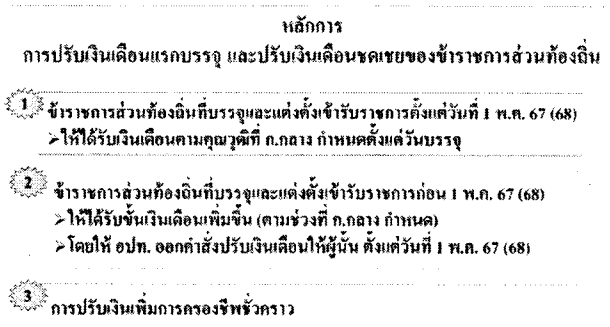
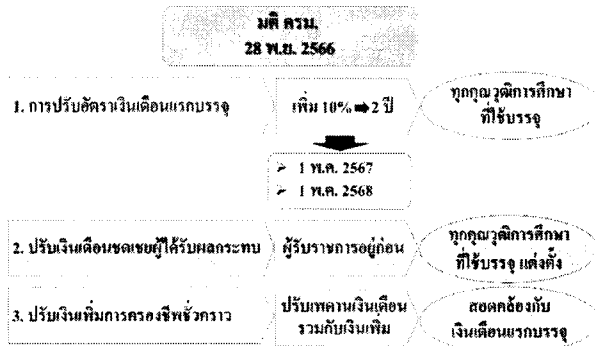


๗.๓ แลกเปลี่ยนและซักถามเกี่ยวกับการนับเวลาเกือุลและปัญหาการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

เป็นการทบทวนและแลกเปลี่ยนความรู้ และซักถามเกี่ยวกับการนับเวลาเกือุลและปัญหาการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจและมีแนวทางปฏิบัติในการนับเวลาเกือุลในการเลื่อนระดับในกรณีต่างๆ และปัญหาการเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

๗.๔ แนวทางเงื่อนไขการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)

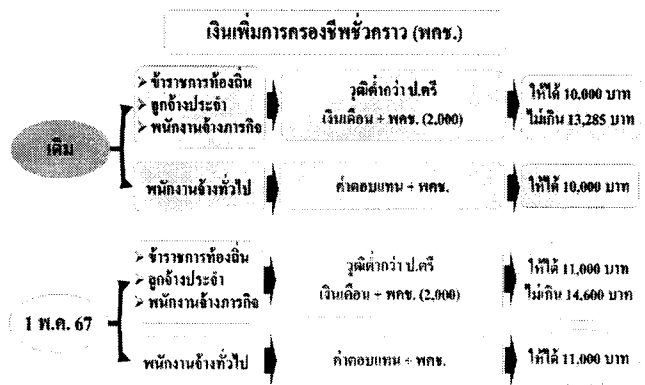
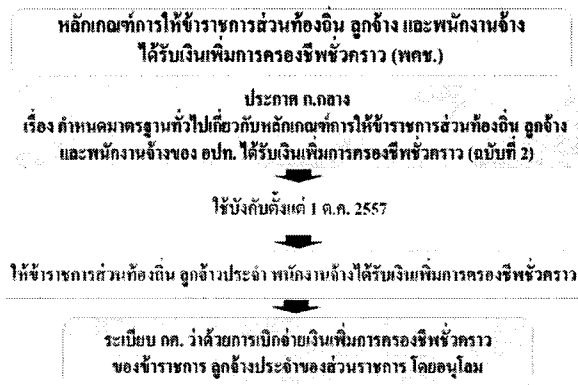
(๑) แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง



อัตราเงินเดือนแรกบรรจุของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

คุณวุฒิ	1 ม.ค. 57 (ปัจจุบัน)	1 พ.ค. 67	1 พ.ค. 68
ป.เอก	21,140	23,340	25,670
ป.โท	17,570	19,480	21,500
ป.ตรี (4 ปี)	15,060	16,600	18,200
ปวส.	11,510	12,730	14,030
ปวท./อนุ 2 ปี	10,880	11,960	13,230
ปวช.	9,440	10,340	11,510

(๒) แนวทางการปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง



(๓) แนวทางการเยียวยาหรือช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง ขึ้นเงินเดือนชดเชยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ที่บรรจุ แต่งตั้งก่อน 1 พ.ค. 67

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ระดับ ช่วงขั้นที่ได้รับการปรับ (1)			จำนวนขั้นที่ ได้รับ (2)	ขั้นที่ได้รับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน (3)
		ระดับ	ขั้นค่า	ขั้นสูงสุด		
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี คือคุณวุฒิ ประเภทเทียบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ปฏิบัติการ					
		ชำนาญการ				
		ชำนาญการพิเศษ				
		เชี่ยวชาญ				

ตัวอย่าง ขึ้นเงินเดือนชดเชยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ที่บรรจุ แต่งตั้งก่อน 1 พ.ค. 67

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ระดับ ช่วงขั้นที่ได้รับการปรับ (1)			จำนวนขั้นที่ ได้รับ (2)	ขั้นที่ได้รับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน (3)
		ระดับ	ขั้นค่า	ขั้นสูงสุด		
ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	ปฏิบัติการ					
		ชำนาญการ				
		ชำนาญการพิเศษ				
		เชี่ยวชาญ				

ตัวอย่าง ขึ้นเงินเดือนชดเชยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ที่บรรจุ แต่งตั้งก่อน 1 พ.ค. 67

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ระดับ ช่วงขั้นที่ได้รับการปรับ (1)			จำนวนขั้นที่ ได้รับ (2)	ขั้นที่ได้รับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน (3)
		ระดับ	ขั้นค่า	ขั้นสูงสุด		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ของข้าราชการต่างประเทศที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี คือคุณวุฒิประเภทเทียบชั้น มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ปฏิบัติงาน					
		ชำนาญการ				
		ชำนาญการพิเศษ				
		เชี่ยวชาญ				

ตัวอย่าง ขึ้นเงินเดือนชดเชยของข้าราชการครู
ที่บรรจุ แต่งตั้งก่อน 1 พ.ค. 67

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	ช่วงเงินเดือนที่ได้รับการปรับ (1)		จำนวนเงิน ที่ได้รับ (2)	เงินที่ได้รับ เมื่อรวมเงินเดิมแล้ว ต้องไม่เกิน (3)
		ขั้นค่าสูงสุด	ขั้นสูงสุด		
ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	15,850	17,200	1,510	18,520	
	17,210	19,400	1,310	20,520	
	19,410	21,600	1,110	22,520	
	21,610	23,800	910	24,520	
	23,810	26,000	710	26,520	
	26,010	28,200	510	28,520	
	28,210	30,400	310	30,520	
	30,410	33,100	110	33,110	

แนวทาง

การปรับเงินเดือนชดเชยของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุ แต่งตั้ง ก่อน 1 พ.ค. 67 (68)

- 1 > ปรับให้เฉพาะผู้ที่ขึ้นเงินเดือนอยู่ในช่อง (1)
 - > ปรับให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นไม่เกินขั้นที่กำหนดในช่อง (2)
 - > ขึ้นเงินเดือนหลังปรับแล้วจะต้องไม่เกินขั้นที่กำหนดไว้ในช่อง (3)
 - > ให้ อปท. มีคำสั่งปรับเงินเดือนชดเชยให้ผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 67 (68)
- 2 > กรณีมีการเลื่อน ย้าย โอน ที่มีผลในวันที่ 1 พ.ค. 67 (68)
 - > ให้ อปท. มีคำสั่งปรับเงินเดือนชดเชยหลังการเลื่อน ย้าย โอน
- 3 > กรณี อปท. มีคำสั่งปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนวันที่ 1 พ.ค. 67 (68)
 - > ให้ อปท. มีคำสั่งปรับเงินเดือนชดเชยตามคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามข้อ 1 ด้วย

4 > กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนวันที่ 1 พ.ค. 67 (68) แต่ อปท. ไม่ได้มีคำสั่งปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น เนื่องจากเงินเดือนขณะนั้นเท่ากับหรือสูงกว่าเงินเดือนของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

> ให้ อปท. ดับรายการ คตามข้อ 1 และข้อ 2

5 > กรณี อปท. รับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อนวันที่ 1 พ.ค. 67 (68)

> โดย อปท. เดิมไม่ได้มีคำสั่งปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้ผู้นั้น เนื่องจากเงินเดือนขณะนั้นเท่ากับสูงกว่าเงินเดือนของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

> ให้ อปท. ที่รับโอนดำเนินการ คตามข้อ 1 และข้อ 2 ด้วย

6 > กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นออกจากราชการก่อนวันที่ 1 พ.ค. 67 (68) เพื่อไปรับราชการทหาร และบรรจุกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 67 (68)

> ให้ อปท. ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 (ตามคุณวุฒิที่บรรจุกลับเข้ารับราชการ)

๗.๕ การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน

(๑) การให้ได้รับเงินเดือนกรณีบรรจุแต่งตั้งใหม่

ร่าง มติฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือน (ฉบับที่...) พ.ศ.

หลักการ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับแต่งตั้งประเภท สายงาน ระดับใด ให้ได้รับขั้นตําของระดับนั้น

เริ่มต้น
กรณีดังต่อไปนี้

1. ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นตําของระดับนั้น
ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับอัตราเก่าเดิม ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงสุดในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง
2. ได้รับวุฒิ ซึ่ง ก.กลาง รับรองเป็นคุณสมบัตินิติ และกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับ
ให้ได้รับเงินเดือนในประเภท สายงาน ระดับ และขั้น ตบบริษัชนี ก.กลาง กำหนด

(๒) การให้ได้รับเงินเดือนกรณีรับโอนข้าราชการประเภทอื่น

8. กรณีบรรจุข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ
ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ไม่สูงกว่าที่ได้รับอยู่ก่อนออก หากกระทรวงออกจากราชการมีการปรับเงินเดือนบัญชีเงินเดือน อปท. อาจปรับให้ตรงกับข้อเท็จจริง
9. กรณีข้าราชการโอนโอนการติดตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ๒๕๖๑
ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเก่าเดิม หากไม่มีอัตราขาคัดเดิม ให้ได้รับในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า



(๓) การให้ได้รับเงินเดือนกรณีมีการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง (สูง/ต่ำ)

5. ได้รับแต่งตั้ง (ระดับ / ตำแหน่งลดลง)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ในระดับต่ำกว่าเดิม
จากตำแหน่งบริหาร เป็นตำแหน่งอำนวยการ
จากตำแหน่งอำนวยการ เป็นวิชาการทั่วไป
จากวิชาการ เป็นทั่วไป
ให้ได้รับการเงินเดือน ดังนี้
กรณีแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
ให้ได้รับเงินเดือนอัตราเท่าเดิม
หากไม่มีอัตราเท่าเดิม ให้ได้รับในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า
ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงสุดในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง
กรณีแต่งตั้งโดยความประสงค์ของหน่วยงาน
ให้ได้รับเงินเดือนอัตราเท่าเดิม
หากไม่มีอัตราเท่าเดิม ให้ได้รับในอัตราใกล้เคียงที่ต่ำกว่าเดิม
ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงสุดในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ได้รับแต่งตั้ง (ระดับ / ตำแหน่งสูงขึ้น)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ในระดับสูงขึ้น
จากตำแหน่งทั่วไป เป็นวิชาการ / อำนวยการ
จากตำแหน่งวิชาการ เป็นอำนวยการ
จากอำนวยการ เป็นบริหาร
ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม
หากไม่มีอัตราเท่าเดิม ให้ได้รับในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า
ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงสุดในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. กรณีรับโอนข้าราชการประเภทอื่น
ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ไม่สูงกว่าเดิม ตามที่ อปท. โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด กำหนด
ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงสุดในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๕) การได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิการศึกษาสูงขึ้น

3. ได้รับคุณวุฒิเพิ่ม หรือสูงขึ้น



ให้ได้รับการปรับเงินเดือน ตามอัตราที่ ก.กลาง กำหนด

กรณีได้รับวุฒิ ปวช.อนุปริญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า
 > ต้องดำรงตำแหน่งวุฒิ ปวช./ปวท./อนุป มาแล้ว 1 ปี
 > วุฒิ ปวช./หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า เมื่อปรับแล้วต้องได้เงินเดือนไม่สูงกว่า ปวส.

กรณีได้รับวุฒิ ป.โท
 > ต้องดำรงตำแหน่งวุฒิ ป.ตรี มาแล้ว 1 ปี

กรณีได้รับวุฒิ ป.เอก
 > ต้องดำรงตำแหน่งวุฒิ ป.โท มาแล้ว 2 ปี

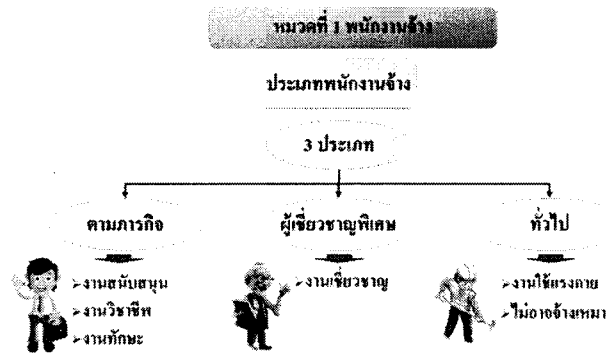
4. ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งที่ ก.กลาง กำหนดการ ให้ได้รับเงินเดือนไว้

ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ และขั้นที่ ก.กลาง กำหนด

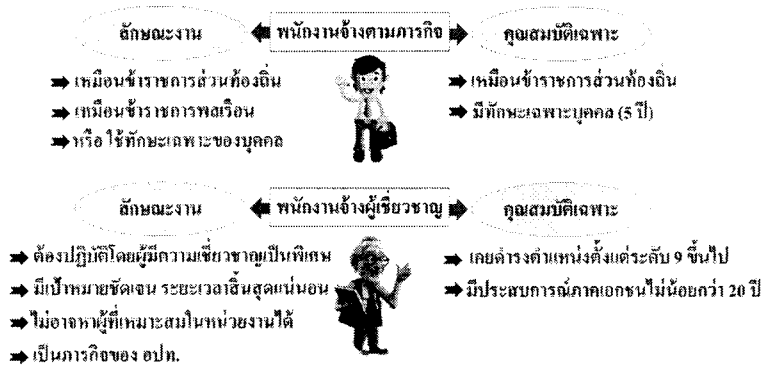
๗.๖ มาตรฐาน หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง

(๑) การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

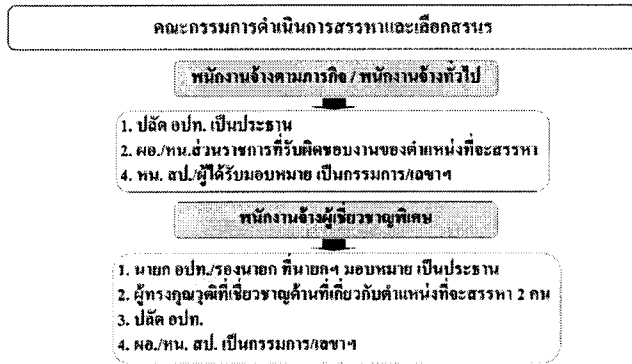
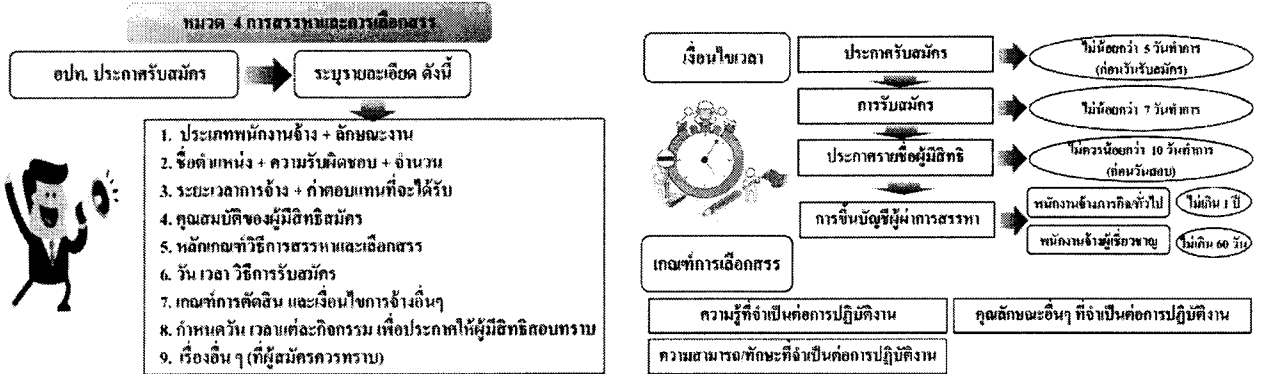
สาระสำคัญของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง	
หมวด 1 พนักงานจ้าง	หมวด 7 วิธีปฏิบัติราชการหรือวินัย
หมวด 2 การถ่ายทอดตำแหน่ง การจ้าง	หมวด 8 การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
หมวด 3 การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง	หมวด 9 การสิ้นสุดสัญญาจ้าง
หมวด 4 การสรรหาและการคัดเลือกสรร	หมวด 10 กวชยา
หมวด 5 ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์	หมวด 11 การจ่ายตอบแทน
หมวด 6 การประเมินผลการทำงาน	



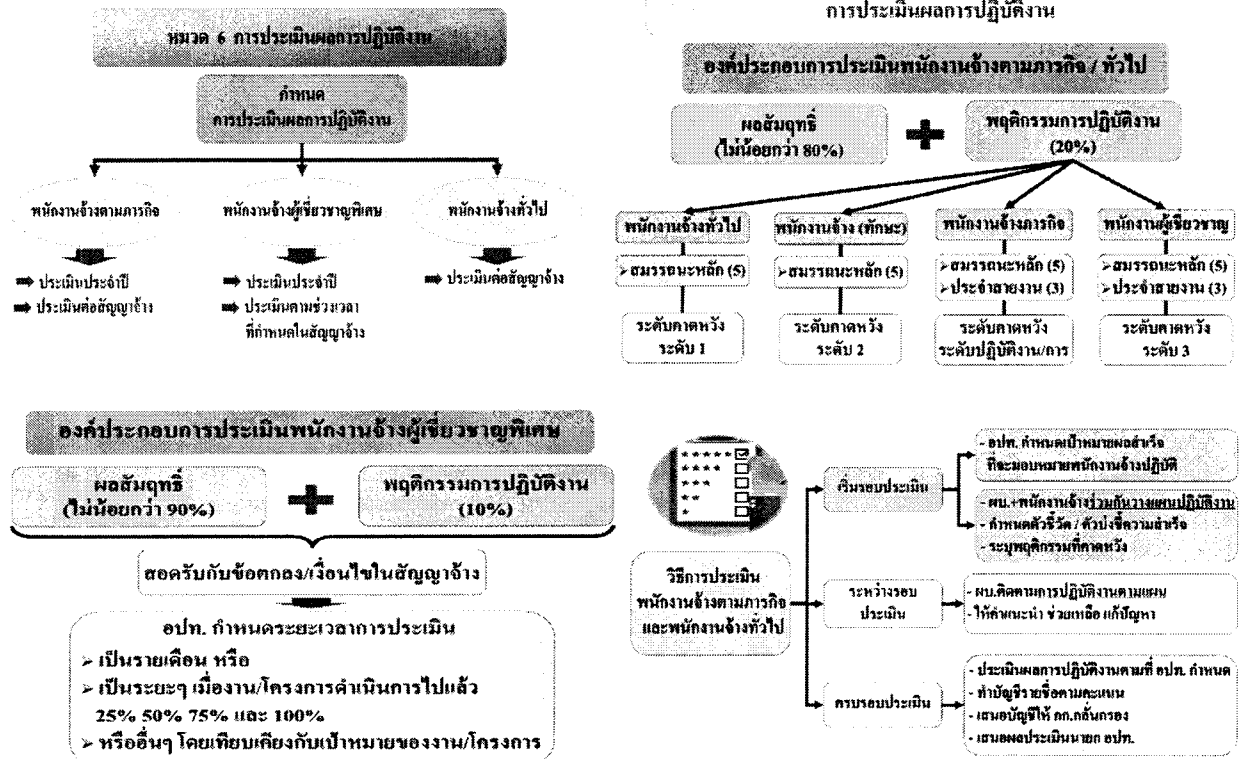
หมวด 2 การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง



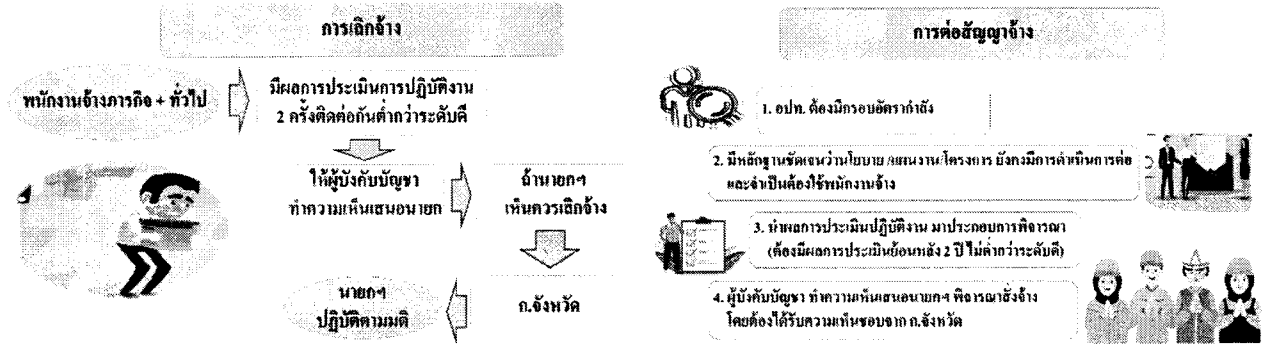
(๒) การสรรหาพนักงานจ้าง อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างในกรณีต่าง ๆ

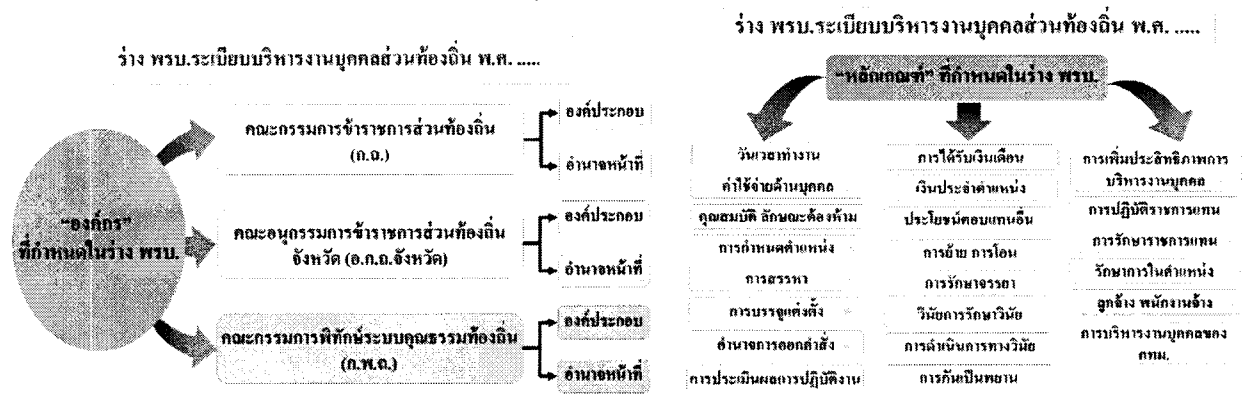


(๕) การต่อสู้สัญญา / การสิ้นสุดสัญญา / การเลิกจ้างพนักงานจ้าง

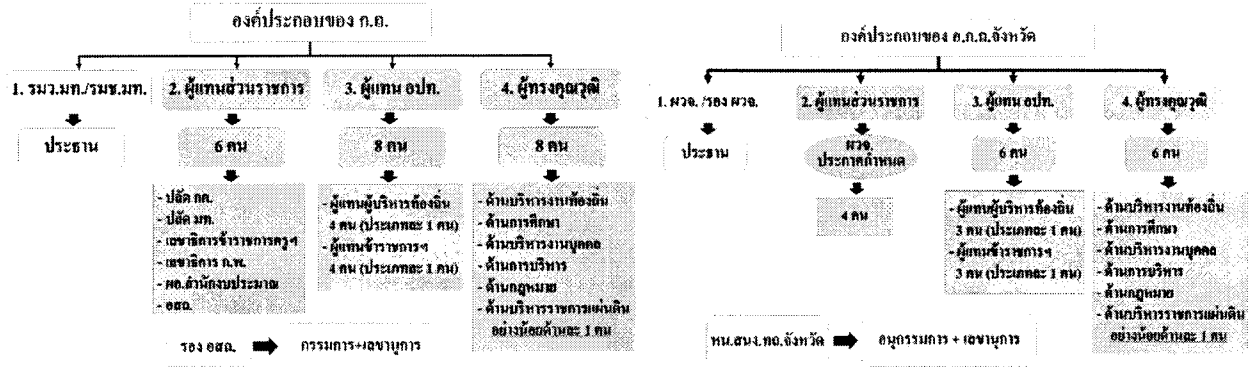


๗.๗ ทิศทางและแนวโน้มการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตาม ร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๑) ร่าง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.....



(๓) คณะกรรมการที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล



และประเพณีวิชาการ การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น การเลื่อนตำแหน่งและการสรรหาตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และการปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แนวทางเงื่อนไขการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ใหม่)

๘.๓ มีการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลท้องถิ่น เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๙. ข้อเสนอแนะ แนวความคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบุคคลเป็นปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายๆ แห่ง การปรับปรุงประสิทธิภาพให้ได้ผลอย่างแท้จริงนั้นต้องอาศัยทั้งเวลา ความตั้งใจ และความอดทน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบุคคลต้องเริ่มต้นจากการพัฒนาองค์ความรู้ โดยเฉพาะความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลจำเป็นต้องมีการพัฒนาตั้งแต่ระดับพื้นฐานในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในแต่ละด้านอย่างแท้จริงและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

๑๑. รูปภาพประกอบ

