



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนางแล โทร ๑๑๐, ๑๑๑

ที่ ชร ๕๔๗๐๑/-

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปโครงการอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่ ๒๗๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งอนุมัติให้ ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ วิชัยนันท์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนางแล และพนักงานเทศบาลอีก จำนวน ๒ รายเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเพ็ญ บำนาถข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ระหว่าง วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ แล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้ สังกัดการณที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการ ฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน หก สิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งงานการเจ้าหน้าที่บันทึกในบัตร์ประวัติต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(สุเมธ วิชัยนันท์)

ปลัดเทศบาลนางแล

(นางพัชรินทร์ เตปินยะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางฤชอร วังคัยศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ทราบ/อนุมัติตามเสนอ

(นายเสนห์ ภัคดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/หลักสูตร

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานผู้จัด

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๕. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจสิทธิเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จบำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ เงินบำเหน็จค่าทอดและเงินช่วยพิเศษ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักการและกระบวนการปฏิบัติการคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะคิด และ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๖. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการศึกษาอบรม โดยสังเขป

พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖

- กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง

สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ

ผู้มีสิทธิได้รับ

๑. เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
 ๒. รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทเงินเดือน
 ๓. เข้าเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ ตามมาตรา ๑๒
 - ๓.๑ บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน ให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือซึ่งมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด
 - ๓.๒ บำเหน็จบำนาญเหตุทุพพลภาพ ให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแสดงความคิดเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป
 - ๓.๓ บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ ให้แก่
 - ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
 - ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีอายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์ ประสงค์จะลาออกให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุได้
 - ๓.๔ บำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนาน
 - ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์แล้ว
 - ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ประสงค์จะลาออก ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานได้
๔. ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้มีสิทธิ

หลักเกณฑ์การพิจารณาสิทธิที่จะขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

สิทธิที่จะได้รับบำนาญปกติ

- ออกจากราชการ ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ และ
- มีเวลาราชการอย่างน้อย ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และ
- ไม่ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ

สิทธิที่จะได้รับบำเหน็จปกติ

- ออกจากราชการโดยไม่เข้าเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ แต่มีเวลาราชการไม่ถึง ๑๐ ปีบริบูรณ์ หรือ
- ถ้าเข้าเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ แต่มีเวลาราชการไม่ถึง ๑๐ ปีบริบูรณ์ หรือ
- มีสิทธิรับบำนาญ จะเปลี่ยนเป็นรับบำเหน็จปกติแทนได้ และ
- ไม่ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นออกจากราชการไปแล้ว กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้นับเวลาราชการตอนก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับเวลาราชการตอนหลังได้

๑.๑ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นออกจากราชการโดยรับบำเหน็จไปแล้ว กลับเข้ารับราชการใหม่ จะนับเวลาราชการต่อเนื่อง ต้องคืนบำเหน็จที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราเงินฝากประจำธนาคารออกสิน

๑.๒ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นออกจากราชการไปซึ่งได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติแล้ว กลับเข้ารับราชการใหม่นับแต่ พ.ร.บ. ฉบับที่ ๖ ใช้บังคับ ให้งดจ่ายบำนาญตลอดเวลาที่กลับเข้ารับราชการใหม่ และนับเวลาราชการต่อเนื่อง ถ้าประสงค์จะรับบำนาญต่อไปต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าสังกัด

ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันกลับและจะนับเวลาราชการต่อเนื่องกันได้

บำเหน็จปกติ คือ เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายครั้งเดียว (เป็นเงินก้อน)

การคำนวณเงินบำเหน็จปกติ

เงินบำเหน็จปกติ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ

บำนาญปกติ คือ เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน (จนกว่าจะตาย)

การคำนวณเงินบำนาญปกติ

เงินบำนาญปกติ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ

บำเหน็จหรือบำนาญพิเศษ

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นประสบเหตุถึงทุพพลภาพให้จ่ายบำเหน็จบำนาญพิเศษ เป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนไม่ได้

๒. ได้รับอันตรายจนพิการ หรือเจ็บป่วยถึงทุพพลภาพโดยแพทย์รับรอง หรือถูกประทุษร้าย รับราชการต่อไม่ได้วันแต่ การได้รับอันตราย ได้รับการเจ็บป่วยหรือถูกประทุษร้ายเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง

๓. รับบำเหน็จบำนาญแล้ว ทุพพลภาพ ภายใน ๓ ปี นับแต่วันออก ได้รับบำนาญปกติและบำนาญพิเศษ

๔. การจ่ายบำนาญพิเศษ กรณีได้รับอันตรายถึงทุพพลภาพและถึงแก่ความตาย จ่ายให้ทายาทดังนี้

(๑) บุตรให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้าบุตร ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน รับได้จนถึงอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์

(๒) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับ ๑ ส่วน ให้ได้รับตลอดชีวิต เว้นแต่ทำการสมรสใหม่

(๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับ ๑ ส่วน ให้ได้รับตลอดชีวิต

บำเหน็จดำรงชีพ

๑. บำเหน็จดำรงชีพ ได้แก่ เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ โดยจ่ายให้ครั้งเดียว

(๑) จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ

(๒) จ่ายไม่เกิน ๑๕ เท่า ของบำนาญรายเดือน แต่ต้องไม่เกิน ๕ แสน

(๓) กรณีรับไปแล้ว กลับเข้ารับราชการใหม่ ออกจากราชการครั้งหลังเลือกรับบำนาญไม่มีสิทธิรับอีก

(๔) ผู้รับบำนาญได้รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว กลับเข้ารับราชการใหม่ มีสิทธินับเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญต่อเนื่อง เมื่อกอกจากราชการครั้งหลัง เลือกรับบำเหน็จ ให้หักเงินออกจากบำเหน็จที่จะได้รับเท่ากับเงินบำเหน็จดำรงชีพเสียก่อน

(๕) กรณีแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จดำรงชีพไว้แล้ว แต่ได้ถึงแก่ความตายก่อนได้รับให้การจ่ายเงินดังกล่าว ระบุไป

๒. บำเหน็จดำรงชีพให้จ่ายในอัตรา ๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท โดยให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗๐ ปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

(๓) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) หรือ (๒) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการและเลือกรับบำนาญ จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับการขอรับบำนาญก็ได้ ในกรณีที่ยังไม่ขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับการขอรับบำนาญ หากภายหลังจะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ขอรับได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

บำเหน็จตกทอด

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาย โดยการตายมิได้เกิดจากประทุษร้ายหรืออย่างร้ายแรงของตนเองจ่ายบำเหน็จตกทอดแก่ทายาท

๒. กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่รับราชการตาย ให้จ่ายบำเหน็จตกทอด ให้แก่ทายาทของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ตายระหว่างรับราชการ ถ้าความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากการประทุษร้ายหรืออย่างร้ายแรงของตนเอง

เงินบำเหน็จตกทอด - เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ

๓. กรณีผู้รับบำนาญปกติตาย ให้จ่ายบำเหน็จตกทอด ให้แก่ทายาท ของข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นที่ตาย จำนวน ๓๐ เท่าของบำนาญรายเดือน รวม ช.ค.บ. (ถ้ามี) และหักส่วนที่มีการรับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว (ถ้ามี)

เงินบำเหน็จตกทอด = (เงินบำนาญรายเดือน - ช.ค.บ.) x ๓๐ - บำเหน็จดำรงชีพที่รับแล้ว

๔. ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ถึงแก่ความตาย จ่ายบำเหน็จตกทอด จำนวน ๓๐ เท่าของบำนาญรายเดือน รวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับ

๕. รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว ให้หักเงินออกจากบำเหน็จตกทอดที่จะได้รับเท่ากับเงินบำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว

๖. การจ่ายบำเหน็จตกทอด

(๑) บุตรให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตร ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน

(๒) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับ ๑ ส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับ ๑ ส่วน

(๔) ถ้าไม่มี ๑ , ๒ และ ๓ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ต่อส่วนราชการต้นสังกัด

(๕) ถ้าไม่มีทายาทและบุคคล ซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติ

๗. การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

(๑) ข้าราชการ / ผู้รับบำนาญ ส่วนท้องถิ่น ยื่นแบบต่อ อปท. เจ้าสังกัด/ ที่เบิกจ่ายบำนาญ

(๒) การแสดงเจตนาให้มีผลตั้งแต่วันยื่นแบบ

(๓) แสดงเจตนาระบุผู้รับได้ไม่เกิน ๓ คน กรณีระบุเกินกว่า ๑ คน ให้กำหนดส่วนที่แต่ละคนมี

สิทธิรับ ถ้าไม่กำหนดส่วนให้ถือว่าทุกคนได้รับในอัตราส่วนที่เท่ากัน ถ้าบุคคลที่ระบุคนใดเสียชีวิตไปก่อนให้แบ่งจ่ายให้แก่บุคคลที่เหลือ

(๔)กรณีข้าราชการให้เก็บแบบแสดงเจตนาไว้กับแพ้มประวัติที่ อปท. ต้นสังกัด

(๕) กรณีผู้รับบำนาญให้เก็บไว้กับ อปท. ที่เบิกจ่ายบำนาญ กรณีมีการเปลี่ยนสถานที่รับบำนาญให้ส่งตามไปยัง อปท. ที่ใหม่ที่เป็นผู้เบิกจ่ายบำนาญ

(๖) ในตอนท้ายแบบ จะมีบันทึกการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถยกเลิกแบบดังกล่าว และระบุผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดใหม่ โดยจะต้องยื่นแบบใหม่แทนฉบับเดิม

เงินช่วยเหลือ

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตายระหว่างรับราชการอยู่ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือ - เงินเดือนเดือนสุดท้าย x ๓ เดือน

๒. ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือ = (เงินบำนาญ + เงินเพิ่ม ๒๕% + ช.ค.บ.) x ๓ เดือน

(ส่วนเงินบำนาญ เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และเงิน ช.ค.บ. (ถ้ามี) ที่รับประจำเดือน

ให้คำนวณจ่ายจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย)

๓. การจ่ายเงินช่วยเหลือ

(๑) จ่ายให้แก่บุคคลซึ่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น ผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้

(๒) ถ้ามิได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลที่แสดงเจตนาได้ตายก่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตายหรือ

ก่อนมีการจ่ายเงิน ให้จ่ายแก่บุคคล ตามลำดับ ดังนี้ (๑) คู่สมรส หรือ (๒) บุตร หรือ (๓)บิดามารดา ถ้าบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

(๓) ขอรับภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับหรือมีสิทธิรับบำนาญตาย

๔. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย

(๑) ผู้รับบำนาญยื่นหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ หรือ แบบ บ.ท. ๑๐ไว้กับ อปท. ที่เบิกจ่ายบำนาญ

(๒) กรณีมีการเปลี่ยนสถานที่รับบำนาญให้ส่ง แบบ บ.ท. ๑๐ ตามไปยัง อปท. ที่ใหม่ที่เป็นผู้เบิกจ่ายบำนาญด้วย

(๓) ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือได้เพียงรายเดียว

(๔) สามารถยื่นแบบ บ.ท. ๑๐ ฉบับใหม่แทนฉบับเดิมเพื่อเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินช่วยเหลือได้โดยให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย

เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕

๑. ออกก่อน ๑ มกราคม ๒๕๐๙ ไม่มีสิทธิได้รับ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕

๒. นับแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๙ เป็นต้นไป ถ้าออกโดยมีสิทธิรับบำนาญ จะได้รับเงินบำนาญและเงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนเดือนสุดท้าย

๓. กรณีโอนหรือถูกส่งไปรับราชการทางราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีสิทธิได้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญติดต่อกัน ให้ได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ ตามสัดส่วนระยะเวลาที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ข้าราชการที่เข้ารับราชการในราชการส่วนท้องถิ่นนับแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ เป็นต้นไปเมื่อออกหรือพ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำนาญ ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญปกติหรือเงินบำนาญพิเศษ

๕. ต้องมีสถานะเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ ทั้งกรณีขอโอนมา อปท. หรือสอบบรรจุครั้งแรก

๖. กรณีบรรจุเป็น ขรก. กทม. หรือเคยเป็น ขรก.พลเรือน ต่อมาโอนมา อปท. ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ ตามสัดส่วนระยะเวลาที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

๑. จ่ายจากเงินงบประมาณของ อปท. ยกเว้น ตำแหน่ง ครู และ ขรก. ถ่ายโอน เงิน ช.ค.บ.จ่ายจากเงินอุดหนุน

๒. กรณีเสียชีวิตให้จ่าย เพียงวันที่ถึงแก่ความตาย

๓. รับบำนาญครั้งแรกที่ใด อปท. นั้นรับผิดชอบจ่าย ช.ค.บ. ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญในภายหลัง

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๕. ผู้มีสิทธิได้รับหรือผู้รับเงินบำนาญทุกประเภท (ไม่นับรวมเงินเพิ่ม ๒๕%) เมื่อรวมกับ ช.ค.บ.(ทุกฉบับ) แล้วต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน ให้ได้รับเงิน ช.ค.บ. เพิ่มขึ้นในอัตราเท่ากับส่วนต่างของจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หักด้วยจำนวนบำนาญทุกประเภท และ ช.ค.บ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ

การขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ

๑. ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ยื่นเรื่อง ตามแบบ บ.ท. ๑ และแบบ บ.ท. ๒ พร้อมทั้งสำเนาคำสั่งบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัดครั้งสุดท้าย จำนวน ๓ ชุด

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอจังหวัดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง พร้อมแบบคำนวณการตรวจสอบบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

(๑) สมุดประวัติหรือบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) ใบรับรองสมุดประวัติ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึกตามแบบ บ.ท. ๓

(๓) สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนออกจากราชการ สำหรับผู้ที่ครบเกษียณอายุให้ใช้สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่พ้นจากราชการ

(๔) สำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

(๕) สำหรับผู้ที่ออกจากราชการเพราะเหตุทุพพลภาพ ต้องมีต้นฉบับหรือสำเนาภาพถ่ายใบแสดงความเห็นของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่า ไม่สามารถจะรับราชการในหน้าที่ต่อไป

(๖) หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานการพิจารณาขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลราชการส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)

แบบและหลักฐานประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ

๑. บ.ท. ๑

๒. บ.ท. ๒

๓. บ.พ. ๓

๔. บ.พ. ๔

๕. บ.พ. ๑๖ (กรณีมีสิทธิรับบำนาญและขอบำเหน็จดำรงชีพ)

หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาคำสั่งบรรจุหรือแต่งตั้ง / คำสั่งรับโอน
๒. สมุดประวัติหรือบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๓. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน
๔. สำเนา/คำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออก แล้วแต่กรณี
๕. หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวิคูณ/การรับรองเวลาราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีสิทธิ
๖. อื่น ๆ เช่น ทะเบียนบ้านฯ

เอกสารประกอบการขอรับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

๑. คำสั่งรับโอนหรือถ่ายโอนเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)
๒. สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (ถ้ามี)
๓. ใบรับรองของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งได้ตรวจให้ความเห็นว่าผู้นั้นได้รับอันตรายเสียแขน ขา ทุพพลภาพทั้งสองข้าง ตาบอด หรือรับการป่วยเจ็บถึงทุพพลภาพไม่สามารถจะรับราชการต่อไปได้
๔. คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ
๕. รายงานหรือรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ถูกประทุษร้าย หรือได้รับ
๖. รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี)
๗. รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่ถูกประทุษร้ายหรือสำเนาคำพิพากษาคดีนั้นกรณีที่ไม่
มี หรือมีแต่ไม่ชัดเจน ให้แนบหลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการซึ่งผู้บังคับบัญชาได้
แต่งตั้งว่าการถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้
นั่นเองหรือไม่อันตราย
๘. กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการโดยได้รับบำเหน็จหรือบำนาญปกติไปแล้วเจ็บป่วยหรือ
ทุพพลภาพ อันเป็นผลเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างที่ผู้นั้นรับราชการ ภายใน ๓ ปีนับตั้งแต่ออกจากราชการ
จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับบำนาญพิเศษทุพพลภาพ
๙. หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวิคูณสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่มีการรบ หรือการสงครามหรือ
การปราบจลาจล หรือในระหว่างประเทศ สถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งรับรองโดยกรมการเงินกลาโหมกระทรวงกลาโหม

เวลาราชการและการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

การนับเวลาราชการ

- นับเวลาราชการให้ในวันที่ได้รับเงินเดือน
- นับเวลาราชการตั้งแต่อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ชั้นทะเบียนทหารกองประจำการ นับตั้งแต่ชั้นทะเบียนทหาร
- กรณีป่วย ลา พักราชการ ถ้าได้รับเงินเดือน นับเวลาราชการเต็ม
- ๑/กรณีได้รับการคัดเลือก สอบคัดเลือก ไปดูงานศึกษาวิชาในต่างประเทศ ให้นับเวลาราชการเต็มเวลา

เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญนับจำนวนปี นับ ๑๒ เดือน เป็น ๑ ปี / เศษของปีถ้าถึง ๑/๒ ปีนับเป็น ๑ ปี / วัน มีหลายระยะ นับ ๓๐ วัน เป็น ๑ เดือน

การนับอายุบุคคล

- การนับอายุตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๖ ใช้ระบบ "วันชนวัน เดือนชนเดือน ปีบวกปี" แต่จะครบกำหนดปีบริบูรณ์ก่อนวันที่ที่เกิดหนึ่งวัน

- ม.๑๖ การนับอายุของบุคคลให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใด แต่ถ้าไม่รู้วันเกิดให้นับวันที่หนึ่งแห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด แต่ถ้าพันวิสัยที่จะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใด ให้นับอายุบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน (๑ ม.ค.) ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด

*การนับอายุบุคคล

-- เพื่อให้ทราบอายุในวันบรรจุแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ

-- เพื่อประโยชน์ในการนับอายุข้าราชการทั่วไปเมื่อลาออก

-- เพื่อให้ทราบอายุของข้าราชการทุกประเภท กรณีเกษียณอายุราชการ

- ม.๒๑ แห่ง พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ บัญญัติว่า ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ นั้น

- การพิจารณาปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้เกิด ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ถึง ๑ ต.ค. จะต้องเกษียณฯ วันที่ ๑ ต.ค. พ.ศ. เกิด บวก ๖๐

ผู้เกิด ตั้งแต่ ๒ ต.ค. ถึง ๓๑ ธ.ค. จะต้องเกษียณฯ วันที่ ๑ ต.ค. พ.ศ.เกิด บวก ๖๑

สรุปบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

สาระสำคัญของระเบียบ มท. ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

บำเหน็จลูกจ้าง คือ เงินตอบแทนความชอบที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของ อปท. ที่พ้นหรือออกจากราชการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบ มท. ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

สิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จลูกจ้างของ อปท. จำแนกเป็น บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน และบำเหน็จตกทอด ดังนี้

๑. บำเหน็จปกติ

- กรณี ลาออก หรือ ถูกปลดออก

ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (๖๐ เดือน)

ตามระเบียบลูกจ้างฯ ข้อ ๖

- กรณี ให้ออกจากงาน ขาดคุณสมบัติ (ยุบ/เลิก/ล้มละลาย)

ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีบริบูรณ์ (๑๒ เดือน)

ตามระเบียบลูกจ้างฯ ข้อ ๖ (๓) - (๑๖)

- กรณี เสียชีวิต (ตายในตำแหน่ง)

ต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีบริบูรณ์ (๑๒ เดือน)

จ่ายทายาทตาม ป.พ.พ. (เท่า ๆ กัน) และได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่า

(๑) ตามเจตนา

(๒) คู่สมรส

(๓) บุตร

(๔) บิดา/มารดา

(๕) ผู้ที่ได้อยู่ในอุปการะ

(๖) ผู้ที่อุปการะ ตามประกาศของสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. ตามหนังสือที่

มท ๑๘๐๙.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

การคำนวณบำเหน็จปกติของลูกจ้างประจำ

ค่าจ้าง x จำนวนเดือน

๑๒*๕๐

๒. บำเหน็จรายเดือน

- ต้องมีอายุราชการ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (๓๐๐ เดือน) ตามระเบียบลูกจ้าง ข้อ ๙/๑

การคำนวณบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ

ค่าจ้าง x จำนวนเดือน

๑๒ x ๕๐

๓. บำเหน็จพิเศษ

- จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๐

๔. บำเหน็จพิเศษรายเดือน

จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗/๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๕

๕. บำเหน็จตกทอด

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗/๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๕

- จ่ายเฉพาะเงินบำเหน็จตกทอด ไม่มีเงินช่วยพิเศษ

การจ่ายบำเหน็จตกทอด

ลำดับที่ ๑ ทายาทโดยชอบธรรม บุตร ๒ ส่วน (๓ คนขึ้นไป ๓ ส่วน)

คู่สมรส ๑ ส่วน และบิดา/มารดา ๑ ส่วน

ลำดับที่ ๒ ทายาทตามหนังสือแสดงเจตนา (๓ คน)

การคำนวณบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ (บำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษ
รายเดือนถึงแก่ความตาย) = บำเหน็จรายเดือน x ๑๕

การคำนวณบำเหน็จลูกจ้างประจำ

เวลาทำงานนับเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วันให้นับเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปัดทิ้ง
จำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้รวมกันแล้วนับ ๓๐ วันเป็น ๑ เดือน

แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ สำหรับลูกจ้างประจำ

๑. แบบคำขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง
๒. แบบคำขอรับเงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย
๓. หนังสือแสดงเจตนาระบตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย
๔. หนังสือรับรองการใช้เงินคืนแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
๕. แบบคำขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำ
๖. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เอกสารหลักฐาน

๑. คำสั่งบรรจุครั้งแรก
๒. คำสั่งลาออก
๓. คำสั่งเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๔. สมุดประวัติ
๕. เอกสารอื่น ๆ

อำนาจการสั่งจ่ายเป็นของนายกเทศมนตรี

*กรณี ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม ทายาทหรือผู้มีสิทธิยื่นแบบคำขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำ (ป.ค. ๑๔)

เอกสารประกอบ

๑. หลักฐานการเสียชีวิต
๒. หลักฐานทายาท

การแสดงเจตนาระบตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

- ให้ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน จัดทำหนังสือแสดงเจตนา ๒ ฉบับ
- ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของราชการส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือแสดงเจตนา และลงลายมือชื่อในหนังสือแสดงเจตนาทั้ง ๒ ฉบับ เก็บไว้คนละฉบับ
- สามารถบันทึกเปลี่ยนแปลงแสดงเจตนาระบตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดได้ โดยยกเลิกฉบับเดิม
- การแสดงเจตนาให้มีผลนับแต่วันที่ไต่ยื่นหนังสือต่อราชการส่วนท้องถิ่น
- การลบ ชัดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือแสดงเจตนาให้ลูกจ้างประจำลงลายมือชื่อกำกับไว้ และระบุคำนำหน้าชื่อ - นามสกุลของผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ชัดเจน

งบประมาณในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ

- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก ภารโรงโรงเรียน ข้าราชการถ่ายโอน (ส่วนที่รัฐรับภาระ)
- เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น เงินเพิ่ม ๖๕%

ครู ข้าราชการถ่ายโอน (ส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ)

- เงินงบประมาณ อปท. เงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ตำแหน่งอื่น เงินค่าตอบแทนลูกจ้าง เงินช่วยเหลือ

๗. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญได้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้

๔. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งเป็นประโยชน์

ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. นำเอกสารประกอบการฝึกอบรมมาเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กร

๘. แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.

- นำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และลดปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

- นำความรู้ที่ได้รับมาเป็นแนวทางเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดรับรู้ถึงสิทธิประโยชน์ของตนเองมากขึ้น

- นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๙. ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ต่อผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการ องค์กร เพื่อให้การความสามารถ ทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์หรือมีประสิทธิภาพ

ถ้ามีการอบรมประเภทนี้อีก ควรส่งเสริมให้มีการเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากเป็นเรื่องเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและองค์กรส่วนท้องถิ่น

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ วิชัยนันท์ พร้อมด้วย
นางพัชรินทร์ เตปินยะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
นางอุซอร์ วงศ์ยศ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงาน