



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล

ที่ ขร ๕๔๗๐๑/ ๗๖๓

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”

เรียน นายเทศมนตรีตำบลนางแล

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนิชาภา เชื้อนเพชร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เนื่องจากไม่ต้องการให้มีการประเด็นถูกหักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยตรวจสอบอื่น ๆ และถูกดำเนินการทางวินัยและการถูกเรียกคืนเงิน ซึ่งความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการนำเงินแผ่นดินมาใช้ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้จัดทำโครงการต่าง ๆ ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินแผ่นดินมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้านางสาวนิชาภา เชื้อนเพชร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการเดินทางไปราชการดังต่อไปนี้

๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ อาทิ การจำแนกงบประมาณรายรับ รายจ่าย ตามรูปแบบรายรับรายจ่าย ฯลฯ

๒.๒ มีความรู้ความและเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการในการเสนอ ร่างข้อบัญญัติต่อสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้บริหารต่อสภาฯ และกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติถึงงบประมาณของสภาฯ ทั้งสามวาระให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้เทคนิคในการแก้ปัญหาต่างๆในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๕ มีความรู้เรื่องเกี่ยวกับระเบียบการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ

๒.๖ ได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักผิดพลาดและถูก ทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

ข้าพเจ้าจะนำองค์ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และความรู้อื่นๆ ที่ได้รับจากวิทยากร ในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ในครั้งนี้มาใช้เพื่อพัฒนางานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน ดังนี้

นำความรู้ที่ได้รับมาไปถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจในเบื้องต้น และเตรียมการในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการมีดังต่อไปนี้ คือ

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย ๒ เล่ม
๒. ใบประกาศนียบัตร (เพื่อบันทึกข้อมูลลงใน ก.พ.๗)

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือการถ่ายทอดความรู้โดยการบอกต่อพร้อมเอกสารที่ได้รับมาใช้ประกอบการอธิบาย เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิชาภา เชื้อนเพชร)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ไม่ติดทราบ)

.....

.....

(นางสาวอิ่งมาส แสงศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ไม่ติดทราบ)

.....

.....

(นางอุบล ไชยเลิศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

ว่าที่ร้อยตรี

(สุเมธ วิชัยนันท์)

ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนางแล

.....

.....

(นายเสนาห์ ภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ขอรับรองว่า

นางสาวนิชภา เชื้อนเพชร

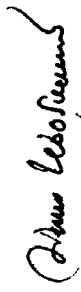
ได้เข้ารับการฝึกอบรม

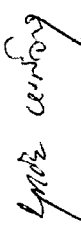
หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตร ๑๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗


(ศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ชน ห่อสุวรรณรัตน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์


(ศาสตราจารย์ ดร.นุชชัย หงส์จางกู)
ผู้อำนวยการหลักสูตร

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา
ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้อง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”
ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

