บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลนางแล ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๕๔๗๐๒/ ๔๒๗ **วันที่** 30 พ.ค. 2567

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรการทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่ ๒๖๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้

๑. นางพัชรินทร์ เตปินยะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง พร้อมด้วย

๑.๑ นางสาวทัศนีย์ศิล มะโนคำ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๑.๒ นางสาวพณัตศศิตา วงค์แสนศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑.๓ นางสาวเพ็ญประภา วงศ์คม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม เข้ารับการ อบรมโครงการฝึกอบรม**"หลักสูตรการทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๑** ในวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกเทศมนตรี ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมพร้อมใบประกาศ (ถ้ามี) และสำนาเอกสารแจ้งงานการเจ้าที่เพื่อบันทึกไว้ในแฟ้มประวัติ(กพ.๗) ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรินทร์ เตปินยะ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

/เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร.....

(นางพัชรินทร์ โฉมแดง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร.....

ว่าที่ ร.ต.
(สุเมธ วิชัยนันท์)
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

ทราบ
เห็นควร.....

(นายเสน่ห์ ภักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. **ชื่อ - สกุล** นางพัชรินทร์ เตปินยะ **ตำแหน่ง** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
ระดับ ต้น **สังกัด** ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง **พร้อมด้วย**

๑.๑ ชื่อ – สกุล นางสาวทัศนีย์ศิล มะโนคำ **ตำแหน่ง** นักวิชาการคลัง **ระดับ** ชำนาญการ

๑.๒ ชื่อ - สกุล นางสาวพณัตศศิตา วงค์แสนศรี **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี **ระดับ** ชำนาญงาน

๑.๓ ชื่อ – สกุล นางสาวเพ็ญประภา วงศ์คม **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานพัสดุ **ระดับ** ชำนาญงาน

๒. โครงการ/หลักสูตร "หลักสูตรการทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๑

จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓.ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)

๕.๒ ผู้เข้ารับได้ทราบแนวทางการทำการทระทบยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๕.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๕.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการวิเคราะห์เพื่อตั้งหนี้ตามหนังสือสั่งการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๕.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS

- การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตามหนังสือสั่งการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๕๗๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

- การกระทบยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS

- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่ทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS

- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมที่งบทดลองและแยกประเภทเทียบกับทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS

- การจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS

- การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ e-LAAS

-วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-การปรับปรุงรายการตามความเห็น สตง. และตรวจสอบรายการเมื่อปรับปรุงแล้ว

การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)

๑. การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูการบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายจ่าย > กำหนดชื่อโรงเรียน/โรงพยาบาล/สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉพาะหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ยังดำเนินกิจการอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๑๗ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดแล้ว เมนูจะปิดไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัดได้ หากประสงค์จะเพิ่มหรือลดหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มหรือลดหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่เมนูระบบข้อมูล รายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > ข้อมูลพนักงาน ที่มีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับหน่วยงานภายใต้สังกัดที่บันทึกไว้ตามข้อ ๑.๑ เพื่อประโยชน์ในการบันทึกรายการระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๑.๓ บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา เป็นต้น ได้ที่เมนูการบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายจ่าย > หน่วยงาน

๑.๔ ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ข้อเท็จจริง ไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว ได้แก่

๑.๔.๑ รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน > รายการกันเงิน (ปีปัจจุบัน)

๑.๔.๒ ฎีกาที่จัดทำไว้แล้วแต่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คลังรับ

๑.๔.๓ สัญญาการยืมเงินที่จัดทำแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ ตรวจสอบได้ ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนสัญญาการยืมเงินและทะเบียนคุมสัญญา การยืมเงินสะสม

๑.๔.๔ ทะเบียนคุมเงินประกันต่าง ๆ เช่น ประกันสัญญาเช่า ประกันสัญญาประกันซอง เป็นต้น ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนคุมเงินรับฝาก > ประกันต่าง ๆ ให้ดำเนินการปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง

๑.๕ เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์) หรือสำเนารายการเดินบัญชี (Statement) (กรณีเป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน) รวมทั้งชื่อภาษาอังกฤษ ของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยจะบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและอัปโหลด ไฟล์เอกสารได้เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒. การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด

บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดยสามารถดาวน์โหลด ไฟล์ Excel ต้นแบบสรุป

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)

๘.๒ ผู้เข้ารับได้ทราบแนวทางการทำการทระทบยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

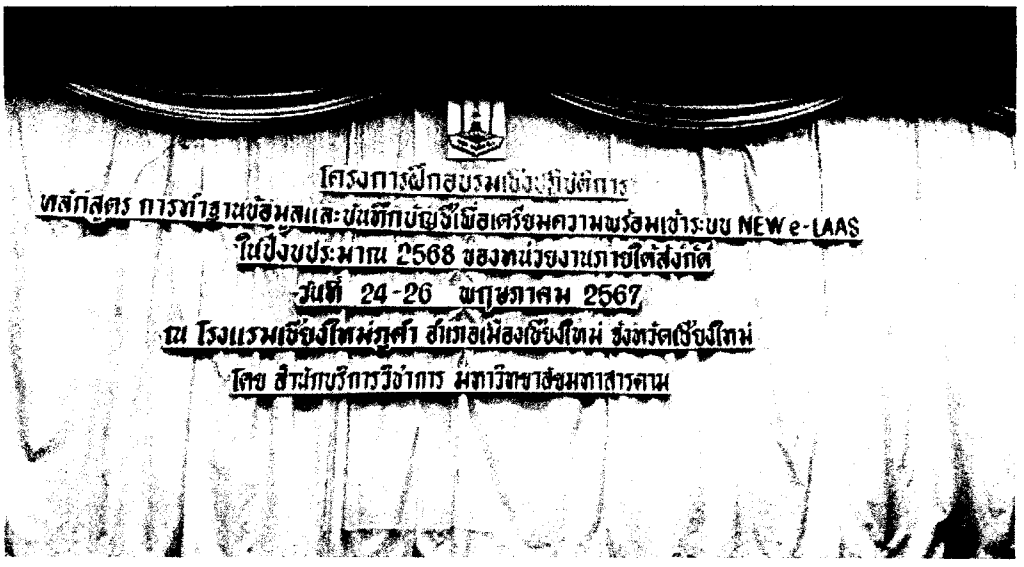
๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการวิเคราะห์เพื่อตั้งหนี้ตามหนังสือสั่งการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

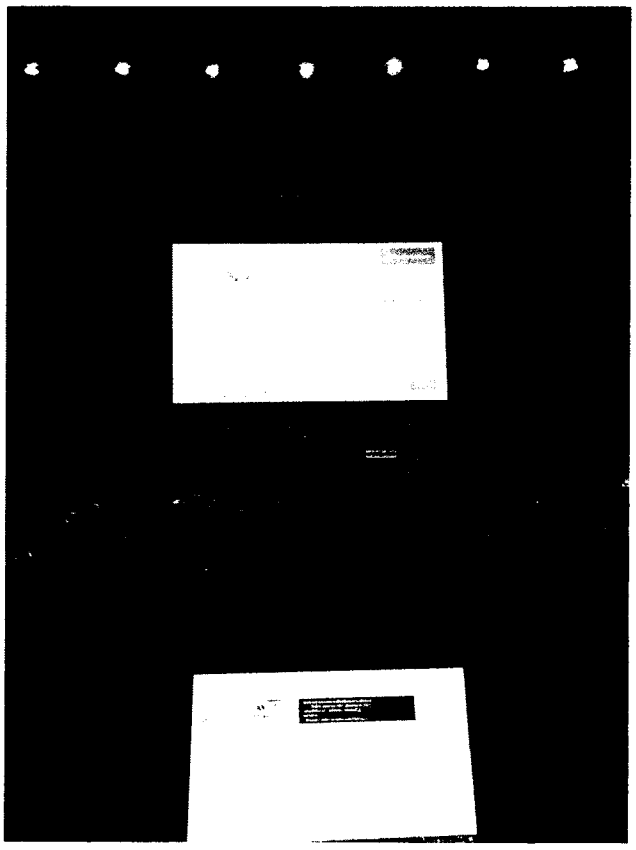
๘.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

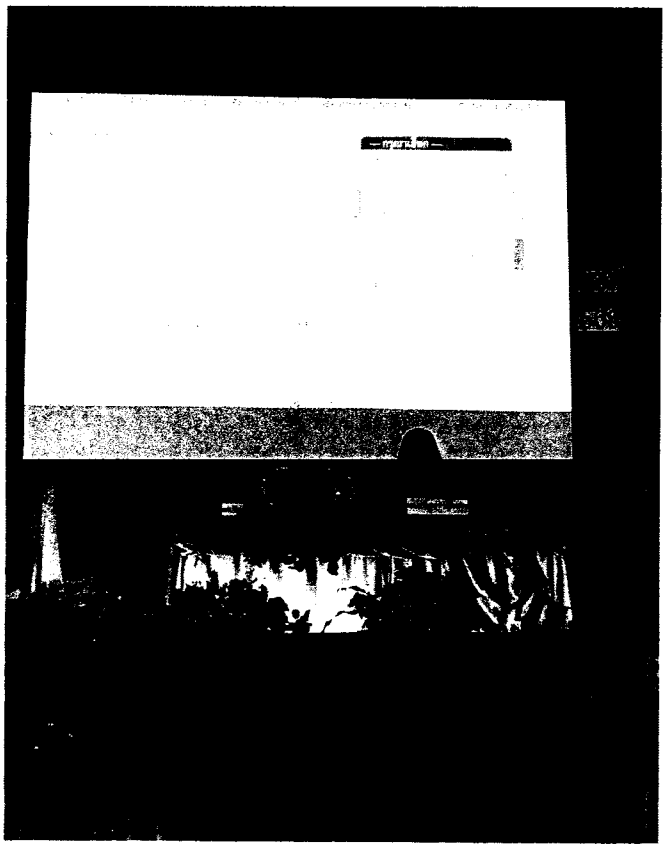
๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

การนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณะ บริการสาธารณให้แก่ประชาชนในพื้นที่ รวมถึงการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับในการปฏิบัติงาน

๑๐.รูปภาพประกอบ







สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางพัชรินทร์ เตปินยะ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๒

สำเนาถูกต้อง

(นางพัชรินทร์ เตปินยะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง