



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนางแล

ที่ ขร ๕๔๗๐๑/๗๗๑

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”

เรียน นายเทศมนตรีตำบลนางแล

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสีงมาส แสงศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เนื่องจากไม่ต้องการให้มีประเด็นถูกทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยตรวจสอบอื่นๆ และถูกดำเนินการทางวินัยและการถูกเรียกคืนเงิน ซึ่งความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการนำเงินแผ่นดินมาใช้ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้จัดทำโครงการต่างๆ ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมาย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินแผ่นดินมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้า นางสาวสีงมาส แสงศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการเดินทางไปราชการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ อาทิ การจำแนกงบประมาณรายรับ รายจ่าย ตามรูปแบบรายรับรายจ่าย ฯลฯ

๒.๒ มีความรู้ความและเข้าใจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการในการเสนอ ร่างข้อบัญญัติต่อสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้บริหารต่อสภาฯ และกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของสภาฯ ทั้งสามวาระให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้เทคนิคในการแก้ปัญหาต่างๆในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๕ มีความรู้เรื่องเกี่ยวกับระเบียบการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ

๒.๖ ได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักผิดพลาดและถูก ทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าจะนำองค์ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และความรู้อื่นๆ ที่ได้รับจากวิทยากรในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ” ในครั้งนี้มาใช้เพื่อพัฒนางานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน ดังนี้

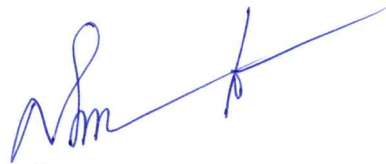
นำความรู้ที่ได้รับมาไปถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจในเบื้องต้น และเตรียมการในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการมีดังต่อไปนี้ คือ

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย ๒ เล่ม
๒. ใบประกาศนียบัตร (เพื่อบันทึกข้อมูลลงใน ก.พ.๗)

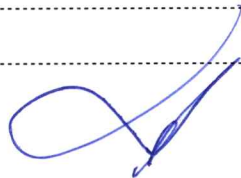
การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือการถ่ายทอดความรู้โดยการบอกต่อพร้อมเอกสารที่ได้รับมาใช้ประกอบการอธิบาย เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



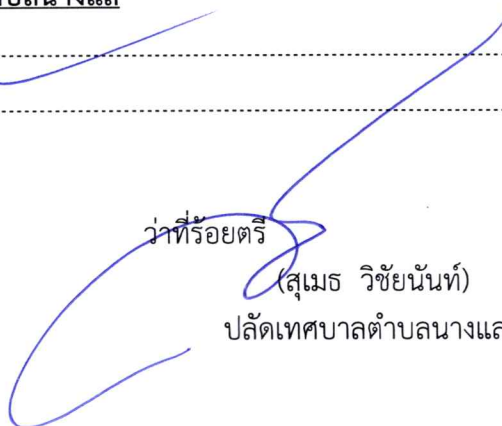
(นางสาวอິงมาส แสงศรี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



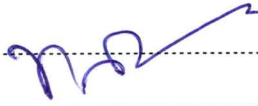
(นางอุบล ไชยเลิศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนางแล



ว่าที่ร้อยตรี
(สุเมธ วิชัยนันท์)
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนางแล



(นายเสน่ห์ ภูักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา
ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้อง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”
ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย





สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ขอรับรองว่า

นางสาวอิงมาส แสงศรี

ได้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา ทิศทางการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตร ๑๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗