



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนางแล โทร. 121

ที่ ขร 54701/643 วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ.2567

เรื่อง รายงานผลการร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 143”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓” ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้เข้ารับการอบรมปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบดังนี้

1. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1.1 เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผน ในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลกระทรวง กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 1.2 เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน
- 1.3 เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
- 1.4 เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 1.5 เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

2.เนื้อหาและหัวข้อวิชาหลักสูตรการฝึกอบรม

วันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567 (ช่วงบ่าย เวลา 12.00 – 19.00 น.)

2.1 สันทนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์และเสริมสร้างความสามัคคี โดย อาจารย์ชัยยุทธ
ถาวรานุรักษ์

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการเรียนรู้เพิ่มเติมที่
- สร้างประสบการณ์การเรียนรู้จากกิจกรรม จะช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักและสนใจตัวเองยิ่งขึ้น
- สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรมสนุกสนาน ไม่เกิดความรู้สึกว่าคุณสอนและสามารถเรียนรู้ได้ในระยะเวลาอันสั้น
- ให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อกัน มีความเข้าใจ เห็นใจกัน ลดการขัดแย้ง
- ส่งเสริมให้การทำงานรวมพลังกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมาย และได้มาตรฐาน เป็นการเสริมสร้างพลังขององค์กรโดยบุคลากรที่ประสิทธิภาพ

2.2 ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยอาจารย์สิริเสาวภา
เอกเอี่ยมสิน

- การพูดในที่ชุมชน เป็นการพูดต่อหน้าบุคคลจำนวนมาก ด้วยการใช้ภาษาท่าทาง น้ำเสียง สัญลักษณ์ สีหน้า แววตา ท่าทาง เพื่อถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดไปยังผู้ฟัง การพูดต่อหน้าบุคคลจำนวนมากนั้น เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้พูดได้แสดงความรู้ความสามารถ เพราะการพูดเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ การที่จะสามารถพูดได้อย่างคล่องแคล่วหรือพูดให้ประทับใจคนฟัง พูดให้คนเชื่อถือ และเข้าใจนั้น จะต้องศึกษา เรียนรู้ และฝึกฝนจนเกิดทักษะ จึงจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพูด การสื่อสาร มีความสำคัญในทุกวงการ ทุกอาชีพ เป็นสิ่งที่รวมอยู่ในกิจกรรมทุกด้านในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็น การงาน ธุรกิจ การค้า การสังคม ซึ่งถ้ามองในแง่ของการพัฒนาบุคลิกภาพแล้ว การฝึกพูดเป็นเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ เพราะการที่จะพัฒนาบุคลิกภาพของบุคคลให้ได้ผลดี จะต้องฝึกทักษะการพูด ในการเข้าสังคม เพื่อแสดงถึงความเชื่อมั่นในตนเอง ความมีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถสร้างความเข้าใจกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 (ช่วงเช้า เวลา 09.00 – 12.00 น.)

2.3 มอบนโยบายแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่และทิศทางการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดย นายขจร ศรีชวโนทัย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- การพัฒนาทักษะของข้าราชการยุคใหม่

วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2567 (ช่วงบ่าย เวลา 13.00 – 19.00 น.)

2.4 การพัฒนาบุคลิกภาพ โดยอาจารย์ สุวิตา พฤกษ์อาภรณ์

- ประเภทของบุคลิกภาพ
- บุคลิกภาพสร้างความก้าวหน้าได้มากกว่าที่คิด

- ทรงผมกับรูปหน้า
- หลักการแต่งกาย
- ข้อเสนอแนะในการแต่งกาย
- การนั่งในสถานการณ์ที่เป็นทางการ
- การรักษามารยาทบนโต๊ะอาหาร

2.5 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น โดย อาจารย์กรวุฒิ บรรยงวรพินิจ

- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและเสมอภาคทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

วันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567 (ช่วงเช้า เวลา 09.00 – 12.00 น.)

2.6 ระเบียบงานสารบรรณหลักวิธในการเขียนหนังสือราชการ โดย อาจารย์ขจรชัย วัฒนาประยูร

- หลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี
- เขียนให้ถูกต้องตามอักขรวิธีของภาษาไทย
- เขียนให้ถูกหลักภาษา
- ความสัมพันธ์ของข้อความ
- ความนิยมในการใช้สรรพนาม
- การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ
- คำบังคับ-คำร้องเรียน

วันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567 (ช่วงบ่าย เวลา 13.00 – 19.00 น.)

2.7 ระเบียบการคลังและงานพัสดุ โดย อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด
- ระเบียบการคลัง
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2563
- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- การจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

2.8 การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดย ผอ.ปิยะ คังกัน

- การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภททั่วไป
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
- คณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง
- คณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์
- การประเมินผลงาน

/วันพฤหัสบดี...

วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567 (ช่วงเช้า เวลา 09.00- 12.00 น.)

2.9 จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดย อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า

- คุณธรรมและจริยธรรม
- มาตรฐานทางจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562
- จรรยาบรรณที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติ
- ความสำคัญของวินัยกับกระบวนการบริหารงานบุคคล
- สภาพการเป็นข้าราชการ
- โทษทางวินัย

วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567 (ช่วงบ่าย เวลา 13.00- 19.00 น.)

2.10 ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น โดย ผอ.กม.นรงค์ดี สุขสมบูรณ์

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรฝ่ายปกครองตามหลักกฎหมายมหาชน
- การบริหารราชการแผ่นดิน
- การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- รูปแบบและโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย
- ผู้ช่วยเหลือผู้บริหาร
- การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- การโอนระหว่าง อปท.เดียวกัน หรือ อปท.กับส่วนราชการ
- อำนาจหน้าที่หลักของ อปท.
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.11 ระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้ โดย อาจารย์อดิสร

สุนทรวิภาต

- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องแบบพิธีการ (ชุดขาวข้าราชการ)
- เครื่องหมายแสดงสังกัด
- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องแบบปฏิบัติราชการ(ชุดสี kaki)

วันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2567 (ช่วงเช้า เวลา 09.00 – 12.00 น.)

2.12 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน โดย ดร.ภริดา ภูศิริ

- ศาสตร์พระราชา
- การบริหารงานตามหลักศาสตร์พระราชา
- ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

3.1 ต่อตนเอง ได้แก่

- 3.1.1 ได้ฝึกพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง การเตรียมความพร้อมในเรื่องที่จะพูด ทักษะและวิธีการพูดในที่ชุมชนที่มีประสิทธิภาพ
- 3.1.2 ทำให้เกิดความเข้าใจในระบบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานและร่วมมือดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น
- 3.1.3 ทำให้เกิดความสำนึกในความเป็นข้าราชการที่มีวินัย การให้บริการ การทำงาน เพื่อประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 3.1.4 ทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
- 3.1.5 ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งสามารถ นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน หรือถ่ายทอดให้แก่ประชาชนในชุมชนได้

3.2 ต่อหน่วยงาน ได้แก่

- 3.2.1 เมื่อผู้ปฏิบัติเกิดความเข้าใจในระบบการทำงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นการปฏิบัติงานและร่วมมือดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ย่อมนำมาซึ่งการบรรลุ วัตถุประสงค์ตามภารกิจ อันเนื่องมาจากกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 การเป็นข้าราชการที่มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ของประชาชน ทำให้เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน
- 3.2.3 การยึดถือและปฏิบัติงานตามระเบียบและข้อกฎหมาย ทำให้ผลการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง เทียบตรง และสามารถตรวจสอบได้

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- 4.1 สามารถนำความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ เพื่อประสานการปฏิบัติงานและร่วมมือดำเนินงานในระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน
- 4.2 พยายามประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี มีวินัย ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน
- 4.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความ ผิดพลาด หรือความเสียหายต่อหน่วยงาน
- 4.4 นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามที่ได้ศึกษา มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยสามารถถ่ายทอดความรู้สู่ประชาชนในชุมชนได้

5. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ได้แก่

- 5.1 การประสานความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วน ท้องถิ่น อาจมีความล่าช้าในการดำเนินงาน เนื่องจากขั้นตอนตามระบบราชการ
- 5.2 วัฒนธรรมองค์กรที่ยากต่อการเปลี่ยนแปลง ต้องอาศัยระยะเวลา

เอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓
2. ใบประกาศนียบัตร จำนวน 1 ใบ

6. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้า จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ถือเป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อข้าราชการการบรรจุใหม่ ควรมีการอบรมก่อนการเข้ารับการบรรจุเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงาน พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบประกาศนียบัตรมาเพื่อขอบันทึกประวัติฝึกอบรมในทะเบียนประวัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายวุฒิชัย ภูลาพัฒน์)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ



(นางนัฐอร วงศ์ยศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางอุบล ไชยเลิศ)

หัวหน้าสำนักปลัด



ว่าที่ ร้อยตรี

(อัมพร วิชัยนันท์)

ปลัดเทศบาลตำบลนางแล



(นายเสน่ห์ รักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ 143
ระหว่างวันที่ 10-14 มิถุนายน 2567 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใ” รุ่นที่ ๑๔๓

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วัน	เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๗			วิชา สันทนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์ และเสริมสร้างความสามัคคี อาจารย์ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์	วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ อาจารย์สิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน
วันอังคารที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๗	มอบนโยบายแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่และทิศทางการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น นายขจร ศรีชวโนทัย (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน	วิชา การพัฒนาบุคลากร อาจารย์สุวิดา พฤษภากรณ์	วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น อาจารย์กรวุฒิ บรรยงวรพินิจ
วันพุธที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๗	วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ อาจารย์ขจรชัย วัฒนาประยูร		วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์	วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผอ.ปิยะ คังกัน
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗	วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า		วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ผอ.กม.นรงค์ดี สุขสมบุรณ์	วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้ อาจารย์อดิศร สุนทรวิภาต
วันศุกร์ที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗	วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน ดร.ภริตา ภูศิริ		พิธีปิดการศึกษา/มอบใบประกาศนียบัตร	

๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

- หมายเหตุ : ๑.) เริ่มลงทะเบียนการฝึกอบรมเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒.) เวลา ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๓.) เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๔.) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ให้ประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวุฒิ ภูลาพัฒน์

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนา

หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ขอให้มีมีความสุขความเจริญเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร