



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนางแล โทร. ๐๕๓-๗๐๖๐๑๗ ต่อ ๑๐๓
ที่ ชร ๕๕๗๐๑/๐๖๐๕ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่นรุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑. เรื่องเดิม ตามที่ข้าพเจ้า นางอุบล ไชยเลิศ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนางแล ได้ขออนุมัติเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ
ห้องประชุมพระหง ชั้น ๕ อาคาร E-Park M-Square มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
นั้น

๒. ข้อเท็จจริง ปัจจุบันข้าพเจ้าฯ ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยในการฝึกอบรม
หลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยวิทยากรศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.มพล. และ
องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้-

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ บรรยาย: งานที่ ๑ งานปกป้องรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

เนื้อหา: บรรยาย

- (๑) กำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) การจัดทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- (๓) ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- (๔) ทำตัวอย่างทรัพยากรท้องถิ่นในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- (๕) ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องรักษาท้องถิ่น
- (๖) ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

ปฏิบัติการ: งานปกป้องรักษาทรัพยากรท้องถิ่น (การกำหนดขอบเขต สำรวจทรัพยากร การทำแสดง
ทรัพยากร การถ่ายภาพทรัพยากร และการจัดทำตัวอย่างทรัพยากร)

ปฏิบัติการ: งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (การทำทะเบียนทรัพยากร)

-นำเสนอผลปฏิบัติการ งานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

-สรุปและให้ข้อเสนอแนะของการฝึกอบรมงานที่ ๑ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ บรรยาย: งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

เนื้อหา:

- (๑) เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
- (๒) เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
- (๓) เก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
- (๔) เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
- (๕) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
- (๖) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น
- (๗) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
- (๘) เก็บข้อมูลภูมิภูมิปัญญาในท้องถิ่น
- (๙) เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
- (๑๐) จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ปฏิบัติการ: ใบงานที่ ๑ – ใบงานที่ ๔

- (๑) นำเสนอผลปฏิบัติการใบงานที่ ๑ – ใบงานที่ ๔

ปฏิบัติการ: ใบงานที่ ๕ – ใบงานที่ ๙

- (๑) นำเสนอผลปฏิบัติการ ใบงานที่ ๕ – ใบงานที่ ๙

สรุปและให้ข้อเสนอแนะของการฝึกอบรมงานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ บรรยาย: งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

เนื้อหา:

- (๑) จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) ปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- (๓) ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ปฏิบัติการ:

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ กำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ กำหนดชนิดพืชที่จะปลูกทำผังภูมิทัศน์ แสดงรายละเอียดประกอบ การเลือกทรัพยากรและการแสดงการดำเนินการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

นำเสนอผลการปฏิบัติการ งานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

บรรยาย: งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

เนื้อหา:

- (๑) ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้แก่ชุมชน ตำบล
- (๒) ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

ปฏิบัติการ: การเลือกทรัพยากรและพัฒนาและใช้ประโยชน์

นำเสนอผลปฏิบัติการ งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

นำเสนอผลปฏิบัติการ งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

สรุปและให้ข้อเสนอแนะของการฝึกอบรมงานที่ ๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น และงานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

บรรยาย: งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

๑. รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)
๒. ระบบจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)

บรรยาย: งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

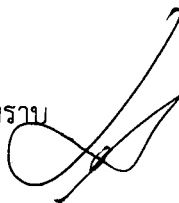
เนื้อหา:

- (๑) สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)
- (๒) สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

บรรยาย: การวางแผนด้านการบริหารและการจัดการ

- ถามและตอบ ประเด็นการดำเนินฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- สรุปการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- มอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรม

๓. ข้อพิจารณา จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางอุบล ไชยเลิศ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

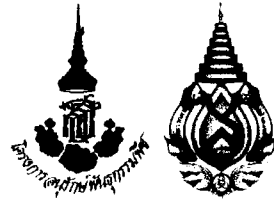
ว่าที่ ร.ต.

(สุเมธ รัชย์นันท์)

ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

(นายเสนห์ ภูักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล



**โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)**

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

**เกียรติบัตรสำหรับผู้จกยงความตระหนักสำนึกระลึก
ใน คุณและค่า แห่งชีวิต
ให้ บังเกิดมี และดำรงมั่น ในผู้สืบทอด**

มอบให้

นางอุบล ไชยเลิศ

ในสถานภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗
ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

**ของ เป็นผู้ระลึกได้ ใช้โอกาส ในทุกขณะ ทุกสถานที่
มอบ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗**

วิภาดา นกตนิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มัชฌิมา นราดิศร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

