



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๔๓๐๑/๒๒๑

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “พื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ” ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑.เรื่องเดิม

ศูนย์อนามัยที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ กรมอนามัย ได้จัดการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ วันที่ ๑๘-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่ (หนังสือศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ที่ สธ ๐๙๑๑.๐๕/ว ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) โดยเทศบาลตำบลนางแลได้อนุมัติให้นายจริยุทธ์ ทาแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรมฯ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ นายจริยุทธ์ ทาแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรมฯ ตามข้อ ๑ เสร็จสิ้นแล้ว สำเนาใบรับรองการอบรมจากผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ตามเอกสารแนบ และได้เดินทางกลับถึงสำนักงานเทศบาลตำบลนางแลแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๓.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารหมายเลข ๓ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๔.ข้อเสนอ

ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรพื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมเมื่อวันที่ ๑๘-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่ และเห็นควรแจ้งผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมดังกล่าวในบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายจริยุทธ์ ทาแก้ว)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลนางแล





(นายวิเศษ ช้วยเกื้อ)
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนางแล





(นายเสน่ห์ รักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่

ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ กรมอนามัย

ขอมอบใบรับรองการอบรมฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายจิรยุทธ กาแก้ว

ได้ผ่านการอบรม “หลักสูตรพื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535”
ระหว่างวันที่ 18-21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมเมอร์เคียวเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

(นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑.ชื่อ-สกุล ผู้รายงาน นายจิรยุทธ์ ทาแก้ว

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับ กลาง

สังกัด เทศบาลตำบลนางแล จังหวัดเชียงราย

๒.โครงการ/หลักสูตร หลักสูตรพื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

จัดโดย ศูนย์อนามัยที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ กรมอนามัย

๓.ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๑๘-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔.สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕.วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการปัญหาเหตุรำคาญ สามารถจัดการและแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖.งบประมาณในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท

๗.สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๗.๑ เหตุรำคาญ (Nuisance) มีความหมายตามความหมายทั่วไป และความหมายในทางกฎหมาย ในภาพรวมมีกฎหมายหลักที่ใช้ควบคุมเหตุรำคาญ จำนวน ๕ ประเด็น ได้แก่ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายปกครอง กรณีของเทศบาลเกี่ยวข้องกับดำเนินการควบคุมเหตุรำคาญตาม (๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (๒) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเนื้อหาการอบรมและในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๕ ในกรณีที่มีเหตุอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง หรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้นดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นเหตุรำคาญ

(๑) แหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ ที่อาบน้ำ ส้วม หรือที่ใส่มูลหรือเถ้า หรือสถานที่อื่นใดซึ่งอยู่ในทำเลไม่เหมาะสม สกปรก มีการสะสมหรือหมักหมมสิ่งของมีการเททิ้งสิ่งใดเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษ หรือเป็นหรือน่าจะเป็นที่เพาะพันธุ์พาหะนำโรค หรือก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) การเลี้ยงสัตว์ในที่หรือโดยวิธีใด หรือมีจำนวนเกินสมควร จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๓) อาคารอันเป็นที่อยู่ของคนหรือสัตว์ โรงงานหรือสถานที่ประกอบการใดไม่มีการระบายอากาศ การระบายน้ำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือการควบคุมสารเป็นพิษหรือมีแต่ไม่มีการควบคุมให้ปราศจากกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษ อย่างพอเพียงจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๔) การกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง เหม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๕) เหตุอันใดที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๗.๒ แนวคิดการจัดการเหตุรำคาญ นอกจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว ยังเกี่ยวข้องกับแนวคิด De minimis non curat lex (กฎหมายไม่นำพาในสิ่งเล็กน้อย) obligations ordinaires du voisinage (หนี้ธรรมดาที่เพื่อนบ้านจำต้องรับ) หลักทั้ง ๒ ประการ ก็มีอาจจะมีส่วนคล้ายกัน คือ อะไรที่เป็นเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ในสายตาของกฎหมาย ก็อาจไม่ถึงขั้นเป็น "เหตุรำคาญ" เพราะเราต้องอยู่ร่วมกันในสังคม ก็มีความจำเป็นที่จะต้องรับภาระหรือความไม่สะดวกสบายบางประการที่ไม่หนักหนานักกันไว้บ้าง แต่หลัก "obligations ordinaires du voisinage" จะเน้นไปที่ "ที่ตั้ง" ของแหล่งกำเนิดมลพิษเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการของเทศบาลอาจต้องมีการบังคับใช้บทลงโทษหรือมาตรการต่างๆ ที่กำหนดในกฎหมายหากพบการฝ่าฝืนข้อกำหนด ซึ่งอาจรวมถึงการสั่งให้แก้ไขปัญหภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือการฟ้องร้องในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมาย เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดการทั้งในระดับท้องถิ่นและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายมีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการออกคำสั่งห้ามหรือการบังคับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปรับปรุงตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฯ

๗.๓ หลักในการวินิจฉัยเหตุรำคาญ ได้แก่ (๑) มีเหตุเกิดขึ้นจริงหรือไม่ (๒) มีผู้ได้รับผลกระทบจริงหรือไม่ (๓) เหตุที่เกิดขึ้นมากพอและสมเหตุผลที่จะก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และมีองค์ประกอบของการร้องเรียนเหตุรำคาญ FIDO คือ ลักษณะและความน่ารังเกียจของมลพิษ (Offensiveness) ความเข้ม (Intensity) ความถี่ (Frequency) และระยะเวลา (Duration) โดยมีการปรับใช้องค์ประกอบดังกล่าวไปทำแบบบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ และของประชาชน ณ บริเวณที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้จากในเว็บไซต์ของกรมอนามัย

๗.๔ การจัดการเหตุรำคาญ ประกอบด้วยขั้นตอน (๑) การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น โดยอาจใช้ตามแบบฟอร์มของกรมอนามัย (๒) การเตรียมความพร้อมเพื่อการตรวจสอบและพิสูจน์ข้อเท็จจริง เช่น การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ แบบบันทึกข้อมูล (๓) การตรวจสอบข้อเท็จจริง เช่น สอบถามข้อเท็จจริง ตรวจสอบสถานประกอบกิจการหรือแหล่งก่อมลพิษ บริเวณใกล้เคียง อาจใช้ตามแบบฟอร์มของกรมอนามัย (๔) การพิจารณาตรวจสอบและพิสูจน์ข้อเท็จจริง ได้แก่ การตรวจวัดโดยใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ (๕) การรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการตรวจสอบ และ (๖) การวินิจฉัยเหตุรำคาญ

๘.ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

เทศบาลตำบลนางแลสามารถจัดการและแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙.ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ในฐานะรองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติราชการ การอนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่งระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีแนวคิดที่นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (๑) ด้านแผนงาน ได้แก่ ขยายผลสู่การค้นคว้าประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งวางแผนการพัฒนาระบบงาน การปรับกลไกวิธีบริหารงานที่รับผิดชอบเพื่อให้การจัดการเหตุรำคาญมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และ (๒) ด้านบริหารงาน การสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขการตัดสินใจ แก้ปัญหา และให้คำแนะนำการปฏิบัติในการจัดการเหตุรำคาญ โดยใช้หลักการจัดการเหตุรำคาญมาปรับใช้ประโยชน์เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๐.รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ

(นายจิรยุทธ ทาแก้ว)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม